

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Шосткинського
дошкільного навчального закладу № 8
Шосткинської міської ради
Сумської області
_____ А. В. Упірова

П Л А Н
роботи Шосткинського дошкільного
навчального закладу (ясел-садка) №8
«Оленка» Шосткинської міської ради
Сумської області
на 2023/2024 навчальний рік

м. Шостка, 2023 рік

ЗМІСТ

Розділ 1

Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2022/2023 навчальний рік та завдання на 2023/2024 навчальний рік	3
Завдання на 2023/2024 навчальний рік	17

Розділ 2

Діяльність структур колегіального управління	20
--	----

Розділ 3

Методична робота з кадрами	33
----------------------------	----

Розділ 4

Діяльність методичного кабінету	45
---------------------------------	----

Розділ 5

Адміністративно-господарська діяльність	48
---	----

Розділ 6

Організаційно-педагогічна діяльність	57
--------------------------------------	----

Розділ 7

Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	62
--	----

Пояснювальна записка

Додатки

Гурткова робота	78
План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу	
План спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів	
План роботи вчителя-логопеда	
План роботи практичного психолога	

Розділ І

Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2022/2023 навчальний рік та завдання на 2023/2024 навчальний рік

Дошкільний навчальний заклад №8 комбінованого типу «Оленка» організує освітній процес за таким пріоритетним напрямком роботи, як еколого-народознавче виховання дошкільників.

Дошкільний заклад працює за 10,5-годинним режимом (7 груп). Розподіл груп за віковою категорією: група раннього віку - 1, дошкільного віку – 7 (1 молодшого дошкільного віку, 2 середнього дошкільного віку, 3 старшого дошкільного віку). У закладі працює дві англomовні групи (5-го, 6-го року життя). Кількість дітей у закладі - 92.

Колектив дитячого закладу разом з батьками створили всі умови для того, щоб дітям було затишно, цікаво, щоб вони повноцінно розвивалися згідно своїм індивідуальним здібностям. Матеріальна база дошкільного закладу у задовільному стані. У групах створено належне розвивальне середовище (осередки психологічного розвантаження, художньої творчості, конструювання, спортивні, пошуково-дослідницької діяльності, соціальні, емоційно-ціннісні тощо).

Упродовж навчального року покращувалася матеріальна база дитячого садка: були зроблені поточні ремонти харчоблоку, пральні, комори, овочесховища, всіх групових приміщень, зроблено підготовчі роботи для встановлення жарової шафи на харчоблоці, частковий ремонт даху будівлі ДНЗ, заміна вікон у групах «Лілея», «Дзвіночок», заміна каналізаційних труб, унітазів у групах «Маківка», «Ромашка». Загалом, поточний ремонт було зроблено у всіх вікових групах.

Педагогічний процес в дошкільному закладі відбувався відповідно до завдань, що окреслені в плані роботи закладу на 2022-2023 н.р. Особливих пріоритетів було надано збереженню та зміцненню здоров'я вихованців шляхом організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі та впровадженню. Організація освітньої роботи з дітьми здійснювалася на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів, зокрема, через впровадження в освітній процес інноваційних методик та технологій.

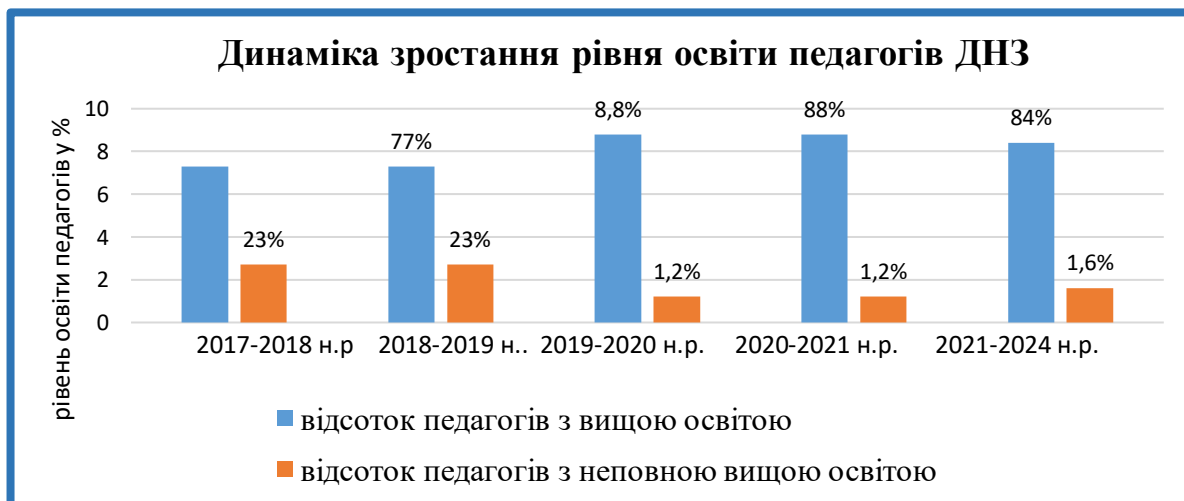
Організація харчування у закладі дошкільної освіти набула суттєвих змін. У закладі розпочато впровадження норм НАССР.

Дані норм харчування приведені строком 09.2022-02.2023 у зв'язку з розпочатою військовою агресією рф у лютому 2022. Тому зробити порівняльний висновок з виконання норм харчування в порівнянні з минулим роком неможливо. Аналіз виконання норм харчування становить 87 % на 2022-2023 навчальний рік. Харчування дітей стало більш різноманітним та калорійним.

Протягом вказаного вище періоду діти отримували білкові продукти (м'ясо яловичину, рибу, сир). Без перебоїв постачалося молоко, масло вершкове, яйця, риба, сир, овочі, але в раціоні у недостатній кількості діти отримували тваринних жирів і вітамінних компонентів. У літній період діти отримували соки, свіжі овочі. Картопля та сушка з яблук поставлялася за рахунок закупівель.

Моніторинг захворюваності дітей старшими медсестрами проводиться щомісячно.

Склад педагогічного колективу в дошкільному навчальному закладі становить 24 педпрацівника: з них з повною вищою освітою – 21 осіб (84 %) (в тому числі з вищою фаховою – 16 (64 %), з вищою педагогічною - 6 осіб (24 %)); з неповною вищою (зі спеціальності «Дошкільне виховання») 3 (16%). В 2022-2023 н.р. можна помітити, що показники відсоткового рівня освіти педагогів закладу у співвідношенні з попередніми роками підвищилися. Це пов'язано з тим, що в педагогічному колективі є молоді спеціалісти, які закінчили навчання у вищих навчальних закладах.



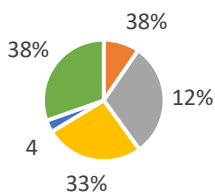
В 2022-2024 навчальному році вихователі закладу підвищили свій рівень кваліфікації при Сумському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти. На наступний 2023-2024 н.р. планово підлягають підвищенню кваліфікації завідувач Упірова Анжела Володимирівна (2024 р.),

вихователь-методист Чудеса Алла Миколаївна (2024 р.), вихователі Амельченко Наталія Петрівна (2024 р.), Антоник Марина Володимирівна (2024 р.), Куць Пелагея Василівна (2024 р.), , вчитель-логопед Дейкун Оксана Михайлівна (2024 р.), практичний психолог Петрухан Лариса Іванівна (2024 р.).

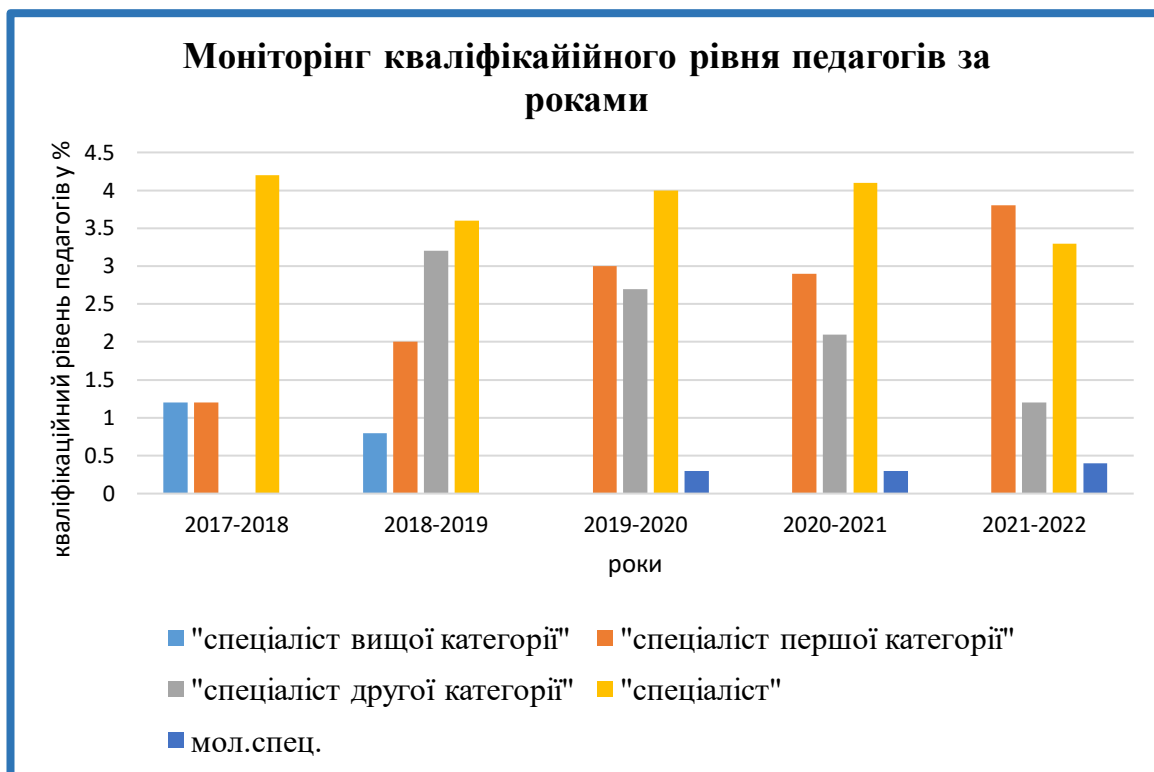
Було проатестовано протягом 2022-2023 н.р. таких педагогів: Кириченко К.А., Ушакова Н.М., Гладій О.В. За підсумками атестації вихователь Кириченко К.А. відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»; вихователь Ушакова Н.М. відповідає займаній посаді, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії», Гладій О.В. відповідає займаній посаді, присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії».

За результатами атестації педагогічні працівники (20 ос.) мають наступні показники: завідувач «відповідає займаній посаді», «спеціаліст вищої категорії» - спеціалісти відсутні, «спеціаліст першої категорії» - 9 особи (38%), «спеціаліст другої категорії» - 3 осіб (12%), «спеціаліст» - 8 осіб (33%), 1 (4%) – молодший спеціаліст, серед них не атестувались 9 молодих педагогів (38%). У порівнянні з минулим навчальним роком у закладі відсутні спеціалісти з вищою кваліфікаційною категорією, залишилися без змін кількість спеціалістів першої кваліфікаційної категорії.

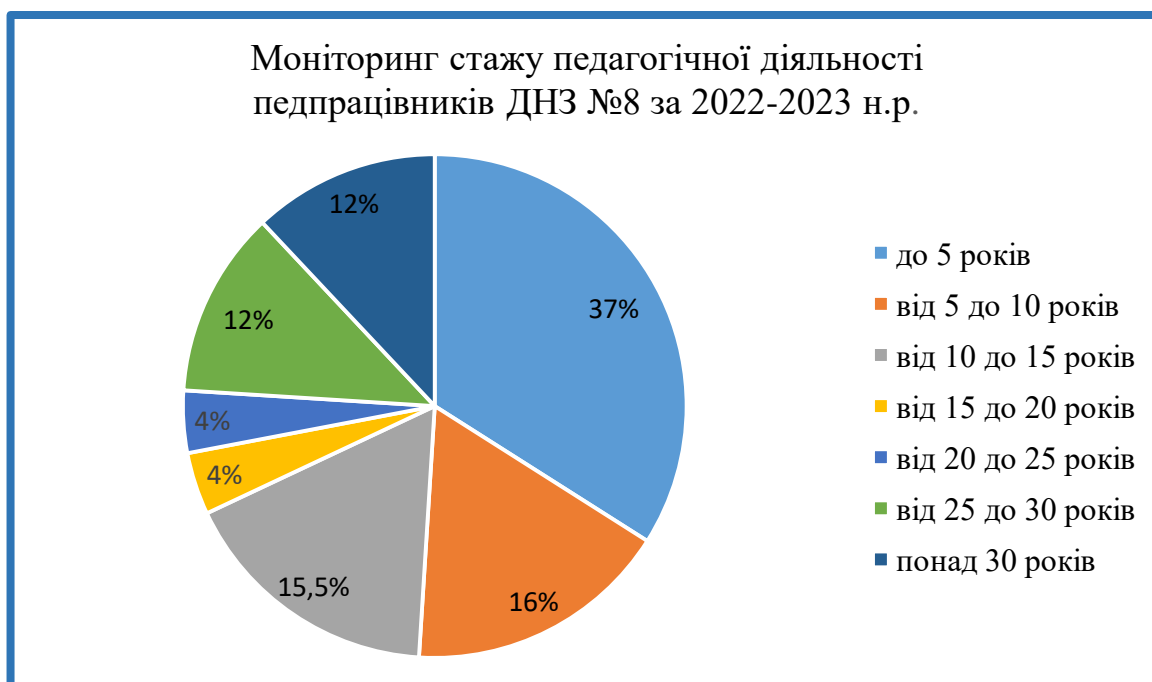
Рівень спеціалістів ДНЗ за кваліфікаційними категоріями у 2021-2024 н.р.

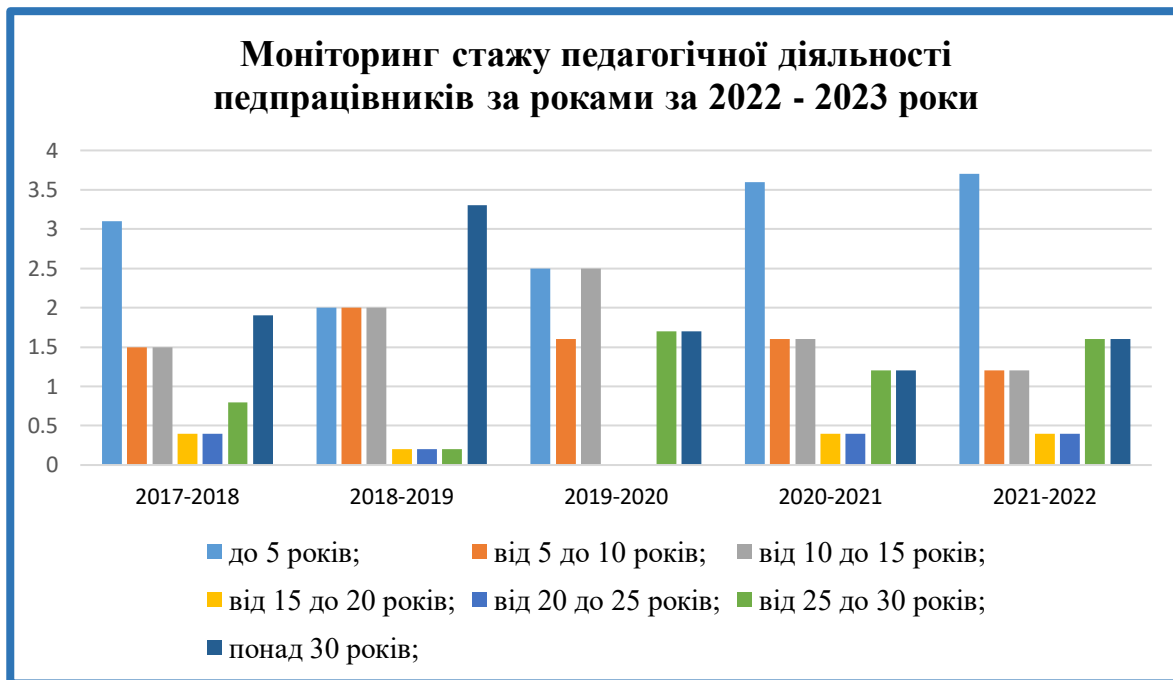


- спеціалісти вищої кв. катег.
- спеціалісти I кв. катег.
- спеціалісти II кв. катег.
- спеціалісти кв. катег. "спеціаліст"
- мол. спеціаліст
- не атестувалися мол. спец.



Моніторинг кваліфікаційного рівня педагогів за роками показав, що в 2022-2023 н.р. співвідношення педагогів за кваліфікаційними категоріями змінилося порівняно з минулим навчальним роком. У зв'язку з присвоєнням кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» двом атестуючим педагогів відбулися зміни у відсотковому співвідношенні за категоріями. Слід зауважити, що, на жаль, атестуючі педагоги не стали претендувати на підвищення категорії.





Дані моніторингу педагогічного стажу свідчать про те, що у 2022-2023 н.р. в ЗДО збільшилась кількість педагогів, які мають педагогічний стаж до 5 років та тих, що працюють більше 25 років та понад 30 років також зменшилася. Це пов'язано з поповненням молодих спеціалістів та виходом на пенсію педагогів пенсійного віку.

В 2022–2023 навчальному році дошкільний заклад керувався такими державними документами, як Конституція України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти (оновленим), Положенням про дошкільний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом та освітньою програмою закладу на 2022-2023 роки.

Організація навчально-виховного процесу у ЗДО здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» і спрямована на реалізацію завдань дошкільного навчального закладу та виконання освітньої програми, плану роботи закладу на рік.

Зміст навчально-виховного процесу в ЗДО визначався Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», парціальною програмою Т.Шкваріної, І Кулікової «Англійська мова для дітей дошкільного віку» (оновл.), навчально-методичними інструкціями, затвердженими МОН України.

Упродовж 2022/2023 навчального року навчально-виховний процес дошкільного закладу був спрямований на вирішення головної методичної мети:

«Створення умов для оновлення та розвитку дошкільної освіти, підвищення її якості згідно вимог Державного стандарту дошкільної освіти на засадах

особистісно-орієнтованої педагогіки та впровадження інноваційних технологій». Забезпечити вирішення першочергових завдань:

- сприяти формуванню інтелектуального, особистісного та фізичного розвитку вихованців, необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища;
- збереження та зміцнення здоров'я дітей, формування у них розуміння цінності власного здоров'я, необхідності дотримання правил безпеки життєдіяльності.
- формування екологічної свідомості дошкільників, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом шляхом упровадження інноваційних методик і технологій;
- продовжувати розвивати основи патріотичної свідомості дошкільників з високими морально-духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.

Завдання плану роботи закладу на рік були реалізовані не в повному обсязі у зв'язку з введенням військового стану на території України з 24 лютого 2022 року.

Відповідно до плану роботи на рік в цьому навчальному році всі групи працювали за оновленою освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», забезпечували інтегрований підхід до організації життя дитини. Програмовий матеріал розподілявся за освітніми лініями, тематичними блоками, за допомогою яких вихователі формували компетенції дошкільників. Педагоги творчо доповнювали, наповнювали зміст життєдіяльності відповідно до інтересів та бажань дітей. Всі працювали на кінцевий результат: цілісний та гармонійний розвиток особистості та розвиток творчого потенціалу.

З метою оновлення змісту, забезпечення дітей якісною освітою відповідно до вимог сьогодення, досягнення якісно нового рівня взаємодії науки і практики, педагогічні працівники закладу систематично працюють над впровадженням нових форм і методів навчання в структуру заняття, вивчають та впроваджують освітні інноваційні технології, що спрямовані на якісну, особистісно-орієнтовану освіту, центром якої є особистість дитини, її самобутність, самоцінність.

Продовжилась робота з підвищення професійної компетентності педагогів щодо введення інноваційних технологій в освітній процес дошкільного закладу. Творчі педагоги розширили обсяг інноваційних технологій та інтегрували в освітній процес. Значних змін набула робота з батьками. В умовах карантину та воєнного стану взаємодія з батьками вийшла на рівень спілкування на сторінках соціальних мереж, активних груп спілкування Вайбер, Месенджер, Телеграм тощо. Саме таким чином

відбувалося інформування, зворотній зв'язок, опитування, консультації та батьківські збори.

В організації освітньо-виховної роботи з дітьми вихователі використовують нові підходи, форми та методи, надають перевагу інтегрованим, комплексним, комбінованим заняттям, використовують блочно-тематичний принцип планування за пізнавальними темами. Освітній процес реалізується через інтеграцію різних видів дитячої діяльності. Кожен педагог впроваджує новітню освітню технологію або її елементи в роботі з дітьми.

Педагоги дошкільного закладу протягом навчального року підвищували теоретичний рівень та фахову майстерність шляхом навчання на професійних об'єднаннях міста, які проводились для різних категорій працівників.

Вихователь Кириченко К.А. відвідувала фокус групу «STREAM-освіта дошкільників: міжпредметна інтеграція в освітній діяльності» (жовтень, січень, квітень ЗДО №1), керівник: Шалда Наталія Володимирівна. Ушакова Наталія Миколаївна, Антонік Марина Володимирівна, Бірюк Анна Володимирівна (вихователі англomовних груп) відвідували міську школу педагогічної майстерності «Іноземна мова як варіативна складова дошкільної освіти в роботі вихователя ЗДО» (листопад, лютий, травень ЗДО №29) – Керівники Школи Шендрик Лілія Вікторівна, Демешко Наталія Сергіївна. Школу вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя «Формування професійної компетентності сучасного педагога» (жовтень, січень, травень), керівник: Коновалова Наталія Валеріївна відвідала вихователь Бірюк Анна Володимирівна.

До проведення педагогічних рад вихователі поповнили освітні, пізнавальні, ігрові осередки різними дидактичними та розвивальними посібниками та іграми, збагатили консультативні матеріали для батьків.

Протягом навчального року педагоги нашого закладу були залучені до різних відкритих заходів, що проводилися як на рівні міста.

Педагоги, що атестувалися в поточному році, проводили відкриті заняття, різні форми взаємодії у форматі обміну педагогічним досвідом для колег закладу. Кожен з атестуючих педагогів розкривав перед колегами педагогічну проблему, над якою посилено працював у міжтестастаційний період. Вихователі Стасік Л.П., Скрипка О.М. взяли участь у декаднику професійної майстерності. У зв'язку з дотриманням карантинних вимог усі заняття були представлені онлайн на засідання професійного об'єднання за віковими категоріями. Вони ділилися напрацьованим досвідом з проблемних тем, ознайомили з сучасними та новітніми підходами у формуванні сенсорних здібностей малюків за умови застосування ейдетичних прийомів, застосування інноваційних підходів до оздоровлення дошкільників з використанням степ-аеробіки.

Вихователь Куць П.В. представила заняття еколого-природничого спрямування до відкритого перегляду у форматі обміном педагогічним досвідом на рівні закладу. До уваги педагогів на рівні міста вона представила

майстер-клас «Формування еколого-природничої компетенції дошкільників засобами дидактичної гри», який провела у форматі онлайн до засідання педагогічного об'єднання 5 року життя.

Активні форми співпраці на рівні закладу з обміну педагогічним досвідом продемонстрували вихователі Стасік Л.П., скрипка О.М. Для вихователів були проведені такі заходи, як майстер-клас «Інноваційні підходи до формування фізичної активності дошкільників» (листопад 2021, Стасік Л.П.), ігротренінг «Родзинки ейдетики як розвиток сенсорних здібностей дошкільників» (березень 2024, Скрипка О.М.). Даний захід не був проведений у зв'язку з введенням військового стану, але був підготовлений.

У цьому році був проведений круглий стіл, як інтерактивна форма роботи з педагогами «Виклики сьогодення в організації та проведенні занять учасниками декади професійної педагогічної майстерності у форматі онлайн». На ньому було представлено відео заняття вихователя Стасік Л.П. «Друзі» та Скрипка О.М. «Дивовижна подорож», майстер-клас вихователя Куць П.В. Усі присутні мали змогу переглянути та обговорити побачене.

Атестуючі педагоги представили власний педагогічний досвід у вигляді портфоліо, що включає в себе творчі надбання та опис власного педагогічного досвіду, результативність роботи над певною педагогічною проблемною темою на підсумковому професійному об'єднанні та засіданні атестаційної комісії.

Не дивлячись на обставини, у цьому навчальному році було узагальнено досвід вихователя першої кваліфікаційної категорії Циганок О.М. на тему «Формування логіко-математичної компетенції дітей старшого дошкільного віку 6 р.ж. засобами інноваційних технологій», вихователя першої кваліфікаційної категорії Бичок Г.М. «Формування еколого-природничої компетенції дітей старшого дошкільного віку засобами інноваційних технологій».

В цьому навчальному році були надруковані творчі надбання педагогів:
Видавництво Всеукраїнського рівня -

1. Ігротренінг для вихователів із застосування методів ТРВЗ у роботі з дошкільниками «ТРВЗ-технології у роботі з дошкільниками. Розвиваємо уяву», вихователь Циганок Оксана Миколаївна 2022 рік, № 15-16, газета «Дитячий садок».

Інформація про участь та досягнення у заходах Всеукраїнського та обласного рівня (конференції, семінари, практикуми, педагогічні майстерні, виставки, акції...) у 2022-2023 навчальному році ЗДО № 8

№ з/п	Форма проведення	Місце проведення Дата проведення	ІПБ учасника	Досягнення (якщо були)
1.	Всеукраїнська науково-практична конференція	м. Кропивниць	Стасік Людмила	Публікація статті «Заняття тренування

	«Інноваційна діяльність у роботі вихователя закладу дошкільної освіти»	кий, 27.05.2022 р.	Петрівна, вихователь	із застосуванням вправ степ-аеробіки початкового рівня складності для дітей середнього дошкільного віку 5 року життя»
2	Всеукраїнська науково-практична конференція «Інноваційна діяльність у роботі вихователя закладу дошкільної освіти» Центр прогресивної освіти «Генезум»	м. Кропивницький, 27 травня 2022 р.	Чудеса Алла Миколаївна	Публікація статті «Особливості використання степ-аеробіки в практиці закладу дошкільної освіти»
3	Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Особливості організації життєдіяльності дитини у сучасному дошкіллі».	м. Умань, 20 квітня 2022 р.	Гладій Оксана Василівна, вихователь	Публікація статті «До проблем формування основ здорового способу життя в дітей старшого дошкільного віку»
4	III Всеукраїнська студентська науково-практична інтернет-конференція «Дошкільна освіта України в контексті інтеграції до європейського освітнього простору»	м. Глухів, 18-19 березня 2022 року	Гладій Оксана Василівна, вихователь	Публікація статті «Фольклор у фізичному вихованні дітей дошкільного віку»
5	III Всеукраїнська студентська науково-практична інтернет-конференція «Дошкільна освіта України в контексті інтеграції до європейського освітнього простору»	м. Глухів, 18-19 березня 2022 року	Карпеко Марина Володимирівна, вихователь	Публікація статті «Особливості форм співпраці закладу дошкільної освіти та сім'ї у напрямі соціалізації дошкільників»
6	Всеукраїнська науково-практична конференція «Досвід роботи вихователів закладів дошкільної освіти в системі інклюзивного навчання»	Кривий Ріг 24 січня 2022 року	Дейкун Оксана Михайлівна, вчитель-логопед	Публікація статті «Аспекти активізації корекційної роботи з розвитку психомовленнєвої та моторної сфери у дітей з дизартричними розладами»
7	Навчання згідно програми підвищення кваліфікації за темою «Технологія. Освітня мнемотехніка: дошкілля» (авт. онлайн-школа Г. Чепурний)	Інтернет ресурси	Гладій Оксана Василівна, вихователь	Сертифікат № 060222/10 від 06.02.2023 (30 ак.год.)
8	Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні питання у роботі закладу дошкільної освіти: Теорія і практичний досвід.»	м. Київ 14 лютого 2023.	Ушакова Наталія Миколаївна, вихователь	Публікація статті «Гра як результативний засіб формування англomовної компетенції

				дошкільників»
9	Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Особливості впровадження інноваційних освітніх технологій ЗЗСО»		Ушакова Наталія Миколаївна, вихователь	«Як зацікавити учнів покоління «Альфа» для вихователів та вчителів»
10	Навчання згідно програми підвищення кваліфікації за темою «Комунікативна компетентність вчитель-учень. Ігрові методики на уроках іноземної мови.»		Ушакова Наталія Миколаївна, вихователь	Сертифікат № 5229176865237 від 18.04.2023
11	Навчання згідно програми підвищення кваліфікації за темою «Організація онлайн-занять з англійської мови (і не тільки) на платформі Zoom»		Ушакова Наталія Миколаївна, вихователь	Сертифікат № 100522/В 09 від 16.05.2023

Аналіз друкованих матеріалів підкреслює, що творчо працюють та розповсюджують власний педагогічний досвід невелика кількість педагогів.

Нагадаю, щоб друк ваших напрацювань відбувся до атестації, то його необхідно надавати за рік до атестації.

На базі нашого закладу у 2022-2023 навчальному році працювали дві англійськомовні групи для дітей середнього дошкільного віку 5-го р.ж. та молодшого дошкільного віку 4 р.ж. педагогічний склад даних груп був укомплектований спеціалістами з правом викладання англійської мови у закладах дошкільної освіти. Вихователі даних груп отримали методичний супровід та були забезпечені методичною літературою. Вихователі Антонік М.В., Бірюк А.В. та Ушакова Н.М. протягом навчального року була членом міської школи педагогічної майстерності «Іноземна мова як варіативна складова дошкільної освіти в роботі вихователя ЗДО».

Відповідно до річного плану роботи ЗДО були проведені педагогічні ради. Вони відзначались актуальністю, науковістю, та доцільністю тематики, інноваційним підходам до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів.

Тематика педагогічних рад відповідала ключовим завданням на навчальний рік. В кожній педраді розглядалось перше питання на виконання рішень попередньої педради, в педагогічних радах передбачені заходи для участі педагогів всіх категорій.

Цікаво й змістовно були проведені такі педагогічні ради: «Про особливості організації діяльності закладу у 2022-2023 н.р.» (про підсумки та перспективи освітньо-виховної роботи на навчальний рік) - серпень 2022 р., «Інноваційні підходи в фізкультурно-оздоровчій роботі закладу» форма проведення: засідання круглого столу з елементами дискусії (листопад), «Ранній вік – основа майбутніх досягнень та звершень дітей дошкільного віку» форма проведення: методична панорама (січень 2023), «Про підсумки роботи за минулий навчальний 2022-2023 навчальний рік» - травень 2023 р.

На педраді «Про особливості організації діяльності закладу у 2021-2023 н.р.» було окреслено вектори руху для педагогів у світлі реалізації завдань плану роботи закладу на рік.

Педрада «Інноваційні підходи в фізкультурно-оздоровчій роботі закладу мала на меті збагатити знання педагогів про сучасні інноваційні форми та методи організації роботи фізкультурно-оздоровчого напрямку з дошкільниками. Педагоги ознайомилися з впровадженням такої інноваційної фізкультурно-оздоровчої технології як степ-аеробіка. Досвідом використання технології поділилася вихователь Стасік Л.П. Під час дискусії педагоги доводили актуальність даної проблеми виховання дітей в умовах сучасності, пропонували шляхи вирішення, виходячи з власного педагогічного досвіду. До педради були проведені відкрите заняття у групі 6 р.ж. «Конвалія» вихователь Кириченко К.А., Стасік Л.П.. Здійснено тематичний контроль «Організація роботи з впровадження степ-аеробіки у роботі з дітьми старшого дошкільного віку 6 р.ж. в умовах закладу дошкільної освіти».

На педагогічній раді «Про підсумки роботи» розглядалися питання з аналізу моніторингу розвитку дітей старшого дошкільного віку, результати обстеження всіх дітей психологом, вихователями, музичними керівниками, вихователем з фізкультури, вчителем-логопедом, заслуховувались звіти керівників гуртків. Результати обстеження рівня успішності дітей окремо викладено у довідці про рівень успішності дошкільників.

Екологічний семінар-тренінг «Ми маленька часточка екосистеми Земля» (жовтень 2022 р.) став для педагогів поштовхом до подальшого пошуку ефективних та сучасних форм взаємодії дітей та природничого довкілля. Головним акцентом цього семінару був месендж: «Людина – часточка Землі і вміти взаємодіяти з нею, не порушуючи при цьому життєвого балансу, то є велике мистецтво. Саме цьому педагог має навчити дошкільника, закласти в душу первинні уявлення про дбайливе та турботливе ставлення до усіх мешканців планети.»

Теоретичний семінар «Стрім-освіта дошкільників як інноваційне явище дошкільної освіти» (грудень, 2022) збагатив педагогів теоретичними знаннями щодо впровадження стрім-освіти в навчальний процес.

Інтерактивний семінар «Логіко-математичний розвиток дошкільників» (січень, 2023) був спрямований шляхом активної взаємодії педагогів обмінятися знаннями про сучасні форми та методи формування логіко-математичної компетенції. Було приділено суттєву увагу дослідницькому моделюванню, дидактичним посібникам, розвивальним іграм відповідного напрямку.

Педагогічна майстерня «Вчимо англійську граючи» (лютий, 2023) для педагогів надала можливість збагатити обсяг дидактичних ігор, руханок, пісень англійського напрямку. Вихователі ознайомилися з сутністю застосування технології TPR в освітній роботі та отримали практичні навички.

Всі форми роботи з кадрами, що були проведені у 2022-2023 н.р., сприяли розширенню та поглибленню знань педагогів про нормативно-

правові документи, які регламентують зміст дошкільної освіти, допомогли педагогам у вивченні оновленого Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми «Дитина», інноваційні підходи у роботі з дітьми, розвинути вміння працювати групами, досягаючи спільного результату, сприяли формуванню методичної культури педагогів.

Підвищенню теоретичного рівня педагогів сприяли консультації «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у 2020/2021 навчальному році», ознайомлення з інструктивними матеріалами та змінами, що внесені до них. Для молодих вихователів англomовних груп була проведена консультація «Пріоритетні напрямки та особливості організації освітньої роботи з дітьми в англomовних групах». З урахуванням викликів сьогоденні з метою запобігання пандемії було здійснено консультування «Дітям про коронавірус. Соціальна дистанція та дотримання правил особистої гігієни», «Сучасні інтерактивні форми роботи з батьками – запорука успіху комунікації».

Школу молодого педагога відповідно до плану роботи ММК управління освіти відвідували вихователі Бірюк А.В., Антонік М.В., Нікітіна А.В.

На педгодини, нарадах при завідувачі розглядалися питання з якісної підготовки, організації та проведення прогулянок, ігрової діяльності, тижнів з безпеки життєдіяльності, з моніторингу зображувальної діяльності дошкільників, формування культурно-гігієнічних навичок у дітей, використання сучасних підходів до фізкультурно-оздоровчої роботи тощо. Проводилось тестування, анкетування, діагностування вихователів, батьків; такі види нетрадиційних форм роботи з педкадрами як, ділові ігри, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, квести, ярмарок педагогічних знахідок, вправи «мозковий штурм», «інтерактивний мікрофон», рефлексія тощо.

Методична робота, а саме – консультації, семінари, педагогічні дайджести, колективні перегляди, конкурси, сприяла розвитку творчості, розкриттю педагогічного потенціалу, ініціативи педагогів та була спрямована на підвищення якості та результативності освітнього процесу. Результатом впровадження даних форм та методів є те, що педагоги використовують технології розвивального навчання, інтерактивні методи, засоби ІКТ, мають власні методичні розробки. У методичному кабінеті зберігається матеріал із досвіду роботи педагогів.

Виконання положень Закону України «Про дошкільну освіту», оновленого Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми «Дитина» вимагає від педагогів високого рівня соціально-педагогічної компетентності. Тому у дошкільному закладі запроваджено наставництво, взаємо відвідування молодих вихователів та досвідчених, що позитивно вплинуло на роботу молодих педагогів. Така форма роботи покликана орієнтувати молодого педагога на використання сучасних методів та прийомів роботи з дітьми, на постійне поповнення своїх знань, підвищення професійного рівня, осягнення секретів виховання дошкільників.

Протягом року проведені перегляди режимних моментів та занять між молодими спеціалістами.

Завідувач, вихователь-методист, психолог проводять індивідуальні консультації для молодих педагогів, співбесіди з самоосвіти. Молодих спеціалістів (Бірюк А.В., Антонік М.В., Нікітіна А.В.) залучено було до відвідування Школи передового педагогічного досвіду закладів міста. З метою забезпечення комплексного підходу до розвитку, навчання, виховання дітей, своєчасного виявлення проблем, визначення оптимальних шляхів психолого-педагогічного супроводу дитини на різних вікових етапах була організована робота психолого-педагогічного консилиуму для групи раннього віку та старших груп.

Протягом навчального року проводилось обстеження засвоєння дітьми основних рухів та програми з фізичного виховання, проводилось діагностування музичних здібностей, обстеження звуковимови дітей, а також моніторинг розвитку дітей. Вивчення рівня фізичного розвитку дітей показало, що заняття з фізичного виховання і взагалі робота по виконанню програми проводилась на належному рівні.

Музична діяльність в дошкільному закладі здійснювалась в таких формах роботи як організовані заняття, свята та розваги самостійна музична діяльність, музика в повсякденному житті.

У 2023 році до школи йде 22 дітей. Це менше у порівнянні з минулим роком на 26 вихованців. З них 9 дітей з гр.№1 «Маківка», в-ль Циганок О.М., Амельченко Н.П., 13 дітей з гр. №2 «Конвалія», вихователі Кириченко К.А., Нікітіна А.В., 10 дітей з гр.№3 «Лілея», вихователі Кривуляко Ю.В., Нікітіна А.В. Зважаючи на складні умови (введення військового стану) порівняльний аналіз моніторингових даних з формування освітніх компетенцій дошкільників не був здійснений. Вихователі у повному обсязі не змогли зробити моніторинг сформованих вмінь та навичок дошкільників.

В дошкільному закладі були проведені на початку навчального року консультації для батьків, батьківські збори безпосередньо за їх участі. Починаючи з грудня місяця всю роботу з батьківською громадою було переведено у формат онлайн (використання соціальних мереж, соціальних груп тощо).

Допоки педагоги працювали з дітьми безпосередньо, то організовувалися тематичні виставки дитячих робіт, робіт дітей-учасників гуртка оргігамі для їх батьків у форматі онлайн. Протягом навчального року в дитячому садку річним планом закладу на рік було передбачено організацію роботи гуртків: «Паперова казка» (оригамі) вихователь Циганок О.М., «Логоритмічні перлинки» (логоритміки) музкерівник Попкова С.Г., логопед Дейкун О.М., «Віконечко в природу» (екологічний) вихователь Гладій О.В., Куць П.В. «Україна - моя Батьківщина» (патріотичного напрямку), «ЛЕГО-ленд» (конструювання) вихователь Кривуляко Ю.В..

Гурткова робота з вихованцями в порівнянні з минулим роком у закладі набула сучасності. Гурток степ-аеробіки під керівництвом фізкерівника Стасік Л.П. «Step by step» згуртував навколо себе активних дітлахів.

Гурток «Логоритмічні перлинки», що очолили вчитель-логопед та музичний керівник Попкова С.Г., дали можливість вихованцям долати мовленнєві недоліки шляхом виконання логоритмічних вправ. Заняття гуртка були для малюків цікавими та змістовними. Гуртковою роботою охоплено було в цьому році 120 дитини, що склало 73% від загальної кількості. Це набагато більше, ніж у минулому році.

Таким чином аналіз роботи ДНЗ за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу загалом мали бути позитивно вплинути на результативність гурткової роботи та досягнення дітей, але аналіз гурткової роботи за минулий рік окреслює завдання на наступний рік та орієнтує колектив на врахування та виправлення недоліків, помилок.

На наступний 2024/2024 навчальний рік дошкільний навчальний заклад продовжить реалізовувати освітні завдання, підвищувати рівень національно-патріотичного виховання дошкільників, впроваджувати в практику здоров'язберігаючі технології, використовувати інноваційні методи при організації педагогічного процесу, пристосовуватися до викликів сьогодення. Педагогічний колектив продовжить процес впровадження в педагогічну практику закладу та реалізації завдань, що окреслені в освітній програмі для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Відповідно педагоги закладу мають у подальшому спрямувати свої зусилля на створення необхідних умов для формування різнобічно розвиненої, творчої особистості, сприяння грамотній та гармонійній побудові розвивального життєвого простору дошкільника з метою повнішої його реалізації.

Завдання на 2023 / 2024 навчальний рік

Спрямовувати роботу педколективу на створення та забезпечення здорового, безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу, підвищення якості освітньої діяльності закладу, над науково-методичною проблемною темою «Методика навчання дітей української мови А.Богуш – як дієвий інструмент «лагідної українізації». Забезпечити вирішення першочергових завдань:

- 1. Розвивати культуру мовлення дітей дошкільного віку за допомогою дидактичних ігор; оптимізувати роботу з розвитку зв'язного мовлення за допомогою інноваційних методів навчання; розвинути життєві компетентності та активне громадянство.*
- 2. Продовжувати роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально–духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання;*
- 3. Розвивати пізнавальний інтерес дітей дошкільного віку засобами ігрових освітніх технологій; формувати пізнавальний інтерес під час дослідницько-пошукової діяльності.*
- 4. Надання психологічної підтримки, створення сприятливого психологічного клімату в закладі, застосування інформаційних фільтрів.*

Розділ 2

Діяльність структур колегіального управління

2.1 Загальні та групові батьківські збори (конференції)

№	Зміст роботи	Термін	Відповідає льні	Примітка
---	--------------	--------	--------------------	----------

№	Зміст роботи	Термін	Відповідає	Примітка
	I. Загальні батьківські збори «Співпраця ЗДО та батьків в умовах військової агресії»	Вересень 2023		інформація
1.	Про пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу в новому навчальному році.		завідувач	-//-
2.	Організація освітнього процесу в умовах військового стану.		в/методист	
3.	Профілактика наслідків стресових станів, умов роботи та життєдіяльності в умовах військового стану.		практичний психолог	
4.	Звіт і вибори голови батьківського комітету.		голова б/к	Протокол
	II. Батьківська конференція для батьків старших дошкільників «До школи готуємось»	Січень 2024		Зустріч за круглим столом
1.	Обов'язкова дошкільна освіта п'ятирічок.		Завідувач	
2.	Школяр за статусом, дошкільник за психологічним віком. Чому виникають проблеми?		Психолог	
3.	«Портрет сучасного першокласника». Навчаємо - граючись.		в/методист	
	III. Загальні батьківські збори	Травень 2024		
1.	Звіт колективу закладу дошкільної освіти (ясел – садка) № 8 «Оленка» про результати роботи усіх складових закладу у 2024 – 2024 н.р.		Завідувач	
2.	Підготовка до літнього оздоровчого періоду.		в/методист	
Групові батьківські збори				
	Ранній вік, 3-4 рік життя I. Проблеми адаптації дітей до дитячого садка			
1.	«Будьмо знайомі». Адаптація дитини в закладі дошкільної освіти, як її полегшити.	Вересень 2024	вихователь	Протокол зборів доповіді
2.	Організація освітнього процесу в умовах військового стану.			
3.	Вибори батьківського комітету.			
	II. Дитяча книга у родині	Січень 2024		Протокол зборів
1.	Значення дитячої книжки для розвитку мовлення дітей раннього (молодшого		вихователі	Доповіді Огляд,

№	Зміст роботи	Термін	Відповідає	Примітка
2. 3. 4.	дошкільного) віку. 2. Види дитячих книжок для дітей раннього віку. Анкетування «Що читаємо малятам вдома?». 3. Рекомендації щодо добору художніх творів для малюків. 4. Виставка книжок «Книжки бувають різні...»		вихователі	інформаційні матеріали, матеріали анкетуван.
1. 2. 3.	<p style="text-align: center;">III. Формування культурно-гігієнічних навичок дітей молодшого дошкільного віку. Особливості та проблеми.</p> 1. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей 4-го року життя. 2. Підведення підсумків освітньої роботи у групі дітей раннього віку. 3. Звіт батьківського комітету. Ознайомлення батьків з пам'яткою «Найкращий приклад для дитини то є батьки в родині»	Квітень 2024	вихователі	Протокол зборів Доповіді Бесіда
1. 2. 3. 4.	<p style="text-align: center;">5-й рік життя I. Особливості розвитку та виховання дитини середнього дошкільного віку</p> 1. Особливості розвитку та завдання виховання і навчання дітей середнього дошкільного віку за освітньою програмою «Дитина» в умовах військового стану. 2. Завдання освітнього процесу в групі дітей 5 – го року життя. 3. Середній дошкільний вік – період активного пізнання світу. 4. Про співпрацю батьків та педагогів у вихованні дітей (вибори батьківського комітету).	Вересень 2024	вихователі вихователі	Протокол зборів Доповідь Інформація
1. 2. 3.	<p style="text-align: center;">II. Пізнавальні здібності дітей 5-річного віку. Шляхи їхнього розвитку</p> 1. Роль сім'ї у розвитку пізнавальних здібностей дітей дошкільного віку. 2. Моделюємо економічні відносини разом з дітьми в грі. 3. Ігрові вправи математичного спрямування.	Січень 2024	Вихователь та батьки	протокол зборів

№	Зміст роботи	Термін	Відповідає	Примітка
	<p style="text-align: center;">III.</p> <p style="text-align: center;">Безпека дитини понад усе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підведення підсумків освітнього процесу в групі дітей середнього дошкільного віку. 2. Формування самооцінки дитини в дитячому садку та сім'ї. 3. Ознайомлення з пам'яткою «Дотримуйся заходів безпечного перебування у групі однолітків». 	Травень 2024	вихователі	Протокол зборів
	<p style="text-align: center;">6-й рік життя</p> <p style="text-align: center;">I.</p> <p style="text-align: center;">Старший дошкільний вік – вік зростання та звершень</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості розвитку та завдання виховання і навчання дітей старшого дошкільного віку за освітньою програмою «Дитина» в умовах адаптивного карантину. 2. Цілісний підхід педагогів і батьків до розвитку і виховання, психологічні особливості старших дошкільників. 3. Сучасні технології навчання грамоти дошкільнят. 4. Про співпрацю батьків та педагогів у вихованні дітей (вибори батьківського комітету). 	Вересень 2024	вихователі психолог	Протокол зборів
	<p style="text-align: center;">II.</p> <p style="text-align: center;">Розвиток комунікативних здібностей для подальшої успішності дитини</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення умов в родині для розвитку комунікативних навичок у дітей 6-го року життя. 2. Мовленнєві ігри, що сприяють розвитку мовлення у дітей. 3. Сімейний досвід з проблеми мовленнєвого розвитку дітей вдома (домашні читання худож. літератури). 4. Анкетування батьків (як ви берете участь в розвитку мови вашої дитини, створення пам'ятки на кожного з батьків «Як читати дітям»). 	Січень 2024	Вихователі, батьки	круглий стіл, оформлення виставки літератури з розвитку мовлення дітей протокол зборів Доповіді
	<p style="text-align: center;">III.</p> <p style="text-align: center;">Підготовка старших дошкільнят до навчання у школі – спільна справа ЗДО, сім'ї та школи</p>			

№	Зміст роботи	Термін	Відповідає	Примітка
1. 2. 3. 4.	<p>Спільна діяльність родини та дошкільного закладу щодо підготовки дітей до школи в умовах адаптивного карантину.</p> <p>Складові психологічної готовності дошкільника до навчання.</p> <p>Формування мотиваційної готовності до навчання у школі.</p> <p>«Радість зростання: безболісний перехід до школи».</p> <p>Ознайомлення батьківської аудиторії з інформацією «Нова українська школа – орієнтир руху для дошкільників» та пам'яткою «Майбутні школярі».</p>	Травень 2024	вихователі психолог вихователь вихователь	Доповіді Протокол зборів
1.	<p align="center">Група з вадами мовлення</p> <p align="center">I.</p> <p align="center">Старший дошкільний вік – вік зростання та звершень</p> <p>1. Організація корекційної роботи з дошкільниками в умовах військового стану. Знайомство з діючою корекційною програмою. Освітні завдання на навчальний рік.</p> <p>2. Вибори батьківського комітету.</p> <p>3. Інформація консультативного характеру «Спільна діяльність – гарні результати»</p>	Вересень 2024	Логопед вихователі	Протокол зборів
1. 2. 3. 4.	<p align="center">II.</p> <p align="center">Успіх корекційної роботи з дітьми – результат взаємодії з батьками</p> <p>1. Роль сім'ї в організації корекційної роботи по виправленню мовленнєвих порушень у дітей.</p> <p>2. Вправи на корекцію мовлення дітей. Різновиди та умови для продуктивної роботи.</p> <p>3. Аналіз результатів тестування батьків «Чи вміємо говорити правильно?».</p> <p>4. Інформація та ознайомлення з пам'яткою «Вчити вірші легко».</p>	Січень 2024	логопед вихователі психолог	Протокол зборів
1. 2.	<p align="center">III.</p> <p align="center">Підготовка старших дошкільнят до навчання у школі – спільна справа ЗДО, сім'ї та школи</p> <p>1. Спільна діяльність родини та дошкільного закладу щодо підготовки дітей до школи в умовах адаптивного карантину.</p> <p>2. Складові психологічної готовності дошкільника</p>	Травень 2024	логопед вихователі психолог	Протокол зборів

№	Зміст роботи	Термін	Відповідає	Примітка
3	до навчання. Результати роботи корекційної роботи з дітьми за рік.			
4	Ознайомлення батьківської аудиторії з інформацією «Нова українська школа – орієнтир руху для дошкільників» та пам'яткою «Майбутні школярі».			

2.2. Адміністративні наради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Прим.
1	1.1. Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 н р. Основні вимоги до організації освітнього процесу в дистанційній формі навчання. 1.2. Про методичні рекомендації з організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році. Аналіз інструктивно-методичних листів МОНУ. 1.3. Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти за новим атестаційним положенням у період воєнного стану в Україні. Лист МОН № 112392-22 від 21.10.2022 (додається)	Вересень	Завідувач Вихователь-методист Завідувач	
2	2.1. Про створення безпечного освітнього середовища. Попередження та подолання булінгу серед вихованців. 2.2. Підсумки проведення обліку дітей дошкільного віку за мікрорайоном. Перевірка бази даних системи ІСУО. Мережа груп здо на навчальний рік. 2.3. Створення системи дистанційного спілкування з батьками за допомогою сайту ЗДО (Доповідь – презентація)	Жовтень	В/методист практичний психолог вихователь-методист вихователь-методист	
3	3.1. Про збереження життя і здоров'я	Листопад	завідувач	

	<p>учасників освітнього процесу.</p> <p>3.2. Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведіння в надзвичайних ситуаціях. Лист МОН від 25 квітня 2022 р. № 1/4428-28 (Лист додається).</p> <p>3.2. Алгоритм дій керівника та працівників закладу освіти під час загрози виникнення або виникнення НС. (Презентація додається).</p>		<p>ст. сестра медична</p> <p>вихователь-методист</p> <p>завідувач</p>	
4	<p>4.1. Сучасна освіта «особливих» дітей: стан і перспективи розвитку. Про результати вивчення організації освітньої роботи в закладі з дітьми з особливими освітніми потребами.</p> <p>4.2. Моніторинг організації освітнього процесу педагогічними працівниками в умовах дистанційного навчання</p> <p>4.3. Дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму в ДНЗ (за підсумками року)</p>	Грудень	<p>практичний психолог</p> <p>вихователь-методист</p> <p>ст. сестра медична</p>	<p>Інформація</p> <p>Моніторинг</p>
5	<p>5.1. Аналіз перспективного та календарного планування педагогами освітньої роботи. Ведення ділової документації педагогічними працівниками (з урахуванням військового стану).</p> <p>5.2. Про ознайомлення з Планом основних заходів з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в ЗДО на 2024 рік</p>	Січень	<p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p>	<p>Моніторинг</p> <p>план роботи</p>
6	<p>6.1. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій.</p> <p>6.2 Затвердження графіку відпусток працівникам за новими вимогами відповідно до Закону України «Про</p>	Лютий	завідувач	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p>

	внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» від 01.07.2022 р. № 2352-ІХ.			
7	<p>7.1. Інформація про результати атестації педагогічних працівників здо у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>7.2. Про домедичну допомогу під час навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану. Як захистити себе та інших від інфекційних хвороб під час війни.</p> <p>7.3. Стратегії миттєвої допомоги та пошук внутрішніх ресурсів в рамках проекту «Завжди поруч»</p>	Березень	<p>вихователь-методист</p> <p>старша сестра медична</p> <p>практичний психолог</p>	Аналіз Роботи
8	<p>8.1 Особистість у кризових умовах та ситуаціях життя.</p> <p>8.2 Звіти педагогів з самоосвіти</p> <p>8.3 Діагностика дітей старшого дошкільного віку за методикою «Чарівні перетворення»</p> <p>8.4 Аналіз активності педагогічного колективу в поновленні та розміщенні на сайті просвітницьких та інформаційних матеріалів для батьків (Інформаційне повідомлення)</p>	Квітень	<p>Практичний психолог</p> <p>вихователь-методист</p> <p>практичний психолог</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Педагоги</p>	Аналіз Роботи
9	<p>9.1. Про підсумки освітньої діяльності з вихованцями вузьких спеціалістів за 2023-2024 н.р. (Карти моніторингу освітньої діяльності, звіти вузьких спеціалістів)</p> <p>9.2. Затвердження заходів по проведенню літньої оздоровчої кампанії. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в ЗДО в літній період.</p> <p>9.3. Про результати комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів в закладі за критеріями ДСЯО.</p>	Травень	<p>вихователь-методист</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p>	<p>План роботи</p> <p>Матеріали перевірок</p>

2.3. Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Приміт.
1	<p>«Про особливості організації діяльності закладу у 2023-2024 н.р. Реалії та виклики сьогодення»</p> <p>1.1 Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради</p> <p>1.2 Презентація річного плану роботи ЗДО на 2023/2024 н.р. пріоритетні завдання. Затвердження плану роботи на новий навчальний рік, затвердження складу педагогічної.</p> <p>1.3 Вибір програм, за якими буде працювати ЗДО в 2023/2024 н.р. Затвердження форм планування освітнього процесу, режиму дня та розкладу занять. Ознайомлення педагогів з планом атестації та проходженням курсової перепідготовки.</p> <p>1.4 Матеріали міської та районної педагогічної конференції.</p> <p>1.5 Інформація про основні державні документи та нормативні акти, які є обов'язковими для виконання в ДНЗ, методичні рекомендації до навчального року.</p> <p>2. Організація роботи дошкільного закладу в умовах військового стану.</p>	31.08.23	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист Вихователь-методист</p> <p>Завідувач, медична сестра, вихователь методист</p>	<p>Звіт</p> <p>План роботи</p> <p>Обговорення</p> <p>Обговорення</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p>

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Приміт.
2	<p>Формування якісного рівня мовленнєвої компетенції дошкільників засобами інноваційних технологій</p> <p><i>Форма проведення: засідання круглого столу з елементами практичної діяльності.</i></p> <p>2.1. Виконання рішень попередньої педради</p> <p>2.2 Актуальність проблеми мовленнєвого розвитку. Використання сучасних освітніх технологій для розвитку зв'язного мовлення дошкільників.</p> <p>2.3</p> <p>2.4 Використання інноваційних технологій та сучасних методик у роботі з дітьми з метою формування мовленнєвої компетенції.</p> <p>2.4.1 Методика використання схем-моделей у лексично-граматичній роботі. <i>авт. Крутій К.</i></p> <p>2.4.2 Розвиток мовлення та пізнавальних здібностей дошкільників засобами кінезіології та нейролінгвістичних вправ та ігор</p> <p>2.4.3 Сутність та прийоми роботи за технологією "Художнє слово та дитяче мовлення" <i>авт.Н. Гавриш</i></p> <p>2.4.4 Методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям. <i>Авт. Ткаченко Т.</i></p> <p>2.4.5 Результати тематичного контролю «Про стан освітнього процесу з формування комунікативно–мовленнєвої компетенції дітей 6 р.ж. старшого дошкільного віку з вадами мовлення».</p>	24.11.23	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>вихователі</p> <p>вчитель-логопед Дейкун О.М.</p> <p>в-ль Амельченко Н.П.</p> <p>в-ль Антонік М.В.</p> <p>Вихователь-методист</p>	<p>Доповідь</p> <p>Доповідь</p> <p>Пам'ятка</p> <p>Доповіді</p> <p>Інформація та практична робота</p> <p>Інформація та практична робота</p> <p>Інформація та практична робота</p> <p>довідка</p>

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Приміт.
3	<p>«Формування сталих навичок з безпеки життєдіяльності у дошкільників в умовах викликів сьогодення»</p> <p><i>Форма проведення: круглий стіл</i></p> <p>3.1 Аналіз виконання рішень попередньої педради.</p> <p>3.2 Інноваційні форми і методи роботи з БЖД в сучасних умовах.</p> <p>3.3 Дидактичні ігри як засіб формування сталих навичок з БЖД дошкільника</p> <p>3.4 Психологічна допомога дитині під час тривоги. Вправи на зняття психологічної напруги та протидія стресу під час перебування в укритті.(круглий стіл)</p> <p>3.5 Значення руханок та різних видів фізичних активностей при перебуванні в укритті. Вернісаж руханок.</p> <p>3.6 Огляд виставки дидактичних посібників та ігор «Про безпеку знаємо та про неї дбаємо»</p>	31.01.24	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь Божок В.М.</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Музичний керівник Попкова С.Г.</p> <p>Вихователі закладу</p>	<p>Інформація</p> <p>Доповідь</p> <p>Доповідь з елементами огляду дидактичних ігор</p> <p>З досвіду роботи</p> <p>Інформація, огляд дібраних руханок</p> <p>Матеріал до виставки дидактичних ігор та посібників</p>
4	<p>"Підсумки роботи педагогічного колективу у 2023-2024 н.р., аналіз виконання завдань річного плану"</p> <p>4.1. Аналіз виконання рішень попередньої педради.</p> <p>4.2. Звіт про підсумки роботи педагогічного колективу у 2024-2024 н.р.</p> <p>4. 3. Особливості організації літнього оздоровчого періоду.</p> <p>4.4. Звіт вузьких спеціалістів про результати освітньої діяльності за рік.</p>	31.05.24	<p>Завдувач</p> <p>Завідувач, вихователь-методист</p> <p>медична сестра</p> <p>Логопед</p>	<p>Довідка</p> <p>Довідка</p> <p>Довідка</p> <p>Інформація</p>

2.4 Атестаційна комісія

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1	Видання наказу про створення атестаційної комісії	Жовтень	Завідувач	
2	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії	Жовтень	Члени атестаційної комісії	
3	Складання та затвердження графіка роботи атестаційної комісії дошкільного навчального закладу	Жовтень	Члени атестаційної комісії	
4	Розгляд документів, поданих атестаційній комісії. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2023 – 2024 н. р.	До 10 жовтня	Члени атестаційної комісії	
5	Затвердження індивідуального графіка проходження атестації педагогів	До 10 жовтня	Члени атестаційної комісії	
6	Розгляд документів (характеристик, атестаційних листів) щодо атестації педагогів у 2023 – 2024 н. р.	березень	Члени атестаційної комісії	

2.5 Робота комісій з харчування, експертизи цінності документів

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітки
1	Забезпечувати виконання вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу.	Постійно	Адміністрація закладу	

2	Видати ряд наказів по закладу, направлених на ефективну організацію харчування вихованців: «Про організацію харчування вихованців у 2023/2024 навчальному році», «Про організацію харчування вихованців пільгових категорій у 2023/2024 н.р.» та інші (за потреби)	Вересень	завідувач	
3	Поновити документацію та довідки дітей зі статусом.	Вересень	завідувач	
	Здійснювати постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку та їдальні.	Протягом року	Комісія по харчуванню	
4	Перевіряти відповідність меню закладу відповідно до єдиного меню	Протягом року	Ст.медична сестра	
5	Складання заявок на продукти харчування. Дотримання вимог щодо прийому якісної продукції, правильного її зберігання та термінів реалізації і видачі	Протягом року	Комірник	
6	Своєчасний збір інформації в закладі та подання необхідних документів для організації харчування дітей пільгових категорій	Протягом року	вихователі	
7	Дотримання вимог щодо правильності ведення документації щодо організації харчування дітей пільгових категорій	Протягом року	Завідувач	
8	Здійснювати періодичні перевірки: якості і безпечності харчових продуктів; якісне зберігання й терміни реалізації продуктів у шкільній коморі; ваговий вихід готової	Не менше 1 разу на місяць	Комісія по харчуванню	Інформація на нарадах

	продукції; ведення документації; відповідність готової продукції меню;			
9	Суворо контролювати дотримання працівниками кухні санітарно-гігієнічних правил облаштування і утримання харчоблоку, своєчасне проходження обов'язкових медичних оглядів відповідно до чинного законодавства.	Протягом року	Ст. медична сестра	
Організація та проведення експертизи цінності документів				
	Розгляд та контроль: опис справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання; актів про вилучення для знищення документів	Протягом року	Експертна комісія	
	Перегляд інструкцій з діловодства дошкільного навчального закладу, створення наказу про архів та експертну комісію	Вересень	Експертна комісія	
	Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного навчального закладу	Травень	Експертна комісія, відповідальна особа	
	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впровадження обліку та зберігання документів	Жовтень	Голова експертної комісії	
	Розгляд і схвалення номенклатури справ на 2024 рік	Вересень	Експертна комісія	
	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік	Грудень	Голова експертної комісії	
	Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на 2024 рік	Грудень	Експертна комісія	

Розділ 3

Методична робота з кадрами

3.1. Підвищення професійної компетентності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення, корекція
1	<p>З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● зобов'язати педагогів відвідувати професійні об'єднання за віковими групами та вузьким спрямуванням (за планом ШЦПРПП); ● знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями. ● до міської школи вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя на базі ШЦПРПП «Формування професійної компетентності педагогів»; ● включити вихователя до складу міської фокус-групи «<i>STREAM-освіта дошкільників: міжпредметна інтеграція в освітній діяльності</i>»; 	<p>упродовж року</p> <p>щомісяця</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>завідувач, в/методист</p> <p>в/методист, педагоги,</p> <p>вихователі Бірюк А.В., Антонік М.В. Вихователь Бірюк А.В.,</p> <p>Вихователь Кириченко К.А..</p>	<p>наказ, графік</p> <p>зошит із самоосвіти</p>
2	<p>З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗДО здійснювати методичний супровід молодих педагогів у вигляді індивідуального консультування.</p>	<p>упродовж року</p>	<p>завідувач, в/методист</p>	<p>зошит із самоосвіти</p>

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення, корекція
3	<p>З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2023-2024 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● визначити зміст роботи педагогічного колективу, скласти розклад занять з урахуванням ситуації, перспективне планування освітньо-виховного процесу; ● систематично проводити “малі педради”, спрямовані на визначення системи педагогічних методів впливу з метою підвищення якості освітнього процесу; ● створити на заняттях та у повсякденному житті мікроклімат педагогіки дружнього співробітництва та партнерства; ● сприяти поповненню вихователями предметно-ігрового середовища в групах відповідно до обов'язкового переліку; ● забезпечити функціонування системи обліку особистих досягнень вихованців у засвоєнні навчального матеріалу через проведення моніторингу розвитку дітей. 	<p>серпень, вересень 2023</p> <p>щомісяця</p> <p>постійно</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>в/методист, педагоги</p> <p>завідувач, в/методист, психолог, педагоги</p> <p>психолог, педагоги</p> <p>завідувач в/методист, педагоги</p> <p>психолог, в/методист, педагоги</p>	<p>навч. план, пер. плани</p> <p>перспект. плануван.</p> <p>спостереження, діагност. перелік обладн., навч-наочн. посібн. та ігр. наказ до наради протокол обстеження</p>
4	<p>Задля забезпечення комплексного підходу до розвитку, навчання та виховання дітей, своєчасного виявлення проблем, визначення оптимальних шляхів психолого-педагогічного супроводу дитини на різних вікових етапах організувати роботу психолого-педагогічних консилиумів «Нервово-психічний розвиток дітей раннього віку», «Функціональна готовність дітей шостого року життя до навчання в школі»;</p>	<p><u>групи раннього віку:</u></p> <p>листопад, лютий, травень</p> <p><u>старші групи:</u></p> <p>грудень, квітень</p>	<p>психолог, педагоги, в/методист</p>	<p>протокол</p>

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення, корекція
5	<p>З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводити взаємо відвідування занять між колегами; • організувати роботу наставників з молодими педагогами; • здійснювати методичний супровід педагогів з впровадження в педагогічну практику освітньої програми «Дитина»; • організувати роботу робочої групи педагогів англomовних груп; • забезпечити молодих педагогів науково-методичною літературою та методичними рекомендаціями з різних видів діяльності дітей; • методичну роботу та роботу педагогів-наставників спрямувати на: <ul style="list-style-type: none"> - реалізацію завдань освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (2020 р.), вивчення та застосування на практиці методики організації і проведення різних видів роботи з дітьми; - спільне проектування планів освітньо-виховної роботи з дітьми, системи занять і режимних моментів; • надавати методичну допомогу щодо використання 	<p>згідно графіка</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>вихователі</p> <p>завідувач, в/методист</p> <p>в/методист</p> <p>в/методист, члени творчої групи</p>	<p>звіт на педгодині</p> <p>звіт на педраді</p> <p>звіт на педгодинах</p>

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення, корекція
	<p>дидактичного матеріалу для занять та консультації за запитом вихователів щодо організації освітнього процесу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обговорення сучасних досліджень дошкільної педагогіки, сучасних педагогічних технологій, інновацій, ППД, творчих здобутків інших педагогів; • надання допомоги в роботі з батьками; • залучення до методичної і громадської роботи; • здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи. 	<p>згідно графіка</p> <p>упродовж року упродовж року</p> <p>згідно графіка</p>		
6	<p>З метою поширення прогресивного педагогічного досвіду у закладі узагальнити досвід вихователів</p> <p><i>Ушакова Н.М. «Використання ігор та ігрових прийомів на заняттях з англійської мови для дітей середнього дошкільного віку»</i></p> <p><i>Кириченко К.А. «Особливості організації освітнього процесу за програмою STREAM-освіта або стежинки у Всесвіт» з дітьми 5 року життя середнього дошкільного віку»</i></p>	упродовж року	в/методист	
7	<p>Залучити педагогів до участі у масових заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взяти участь до Дня української писемності і мови у Всеукраїнському диктанті; - організувати флешмоб «Родинний оберіг – хустка завітчана»; 	<p>9 листопада</p> <p>7 грудня</p>	<p>усі педагоги</p> <p>усі педагоги</p>	

Інтерактивні форми роботи з педагогами

№	Форма, тема	Термін	Відповідальні	Доповнення, корекція
1.	Методична студія для вихователів «Професійний розвиток педагога як складова його творчої індивідуальності»	19.10.2023р	Вихователь-методист	
2				
3				

Семінари

№	Тема	Термін	Відповідальні	Доповнення, корекція
1	Педагогічна майстерня «Дитяча книга у вимірі сучасного дошкілля»	19.12.2023	в/методист	Матеріали до заходу
2	Практичний семінар «Математичні знахідки: формування логіко-математичної компетенції дошкільників засобами технології «Логіки світу»	15.01.24	вихователь-методист, вихователь Циганок О.М.	Матеріали до заходу

Консультації

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Адаптація малюків до умов дошкільного закладу.	02.09.23	психолог
2	Пріоритетні напрямки в роботі з дошкільниками. Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2024/2024 навчальному році» (Лист МОН № 1/8504-22 від 27.07.22 року)	06.09.23	в/методист
3	Програма «Дитина» (2020), окреслення векторів руху педагогічного колективу відповідно до неї.	07.09.23	в/методист, вихователь
4	Організація освітнього процесу в умовах військового стану.	09.09.23	в/методист
5	Використання інтернет ресурсів у просвітницькій роботі з батьками та взаємодія з вихованцями.	14.09.23	в/методист
6	Обстеження звуковимови у дошкільників. Шляхи попередження та усунення мовленнєвих порушень у дітей. Оптимізація мовленнєвої роботи з дітьми в розвивальному середовищі ДНЗ. (з урахуванням ситуації у регіоні)	15.09.23	вчитель-логопед
7	Як осучаснити свято у дитячому садку: чотири маркери для педагогів.	20.09.23	в/методист
8	Грамота дошкільникам – потреба розвитку чи запит батьків.	13.10.23	практичний психолог
	Соціальна дистанція та дотримання правил особистої гігієни – запорука здоров'я дітей.	19.11.23	Медична сестра
9	Ігри-стратегії, як інтер активна форма організації ігрової діяльності дошкільнят.	02.12.23	в/методист
10.	Знайомство з оздоровчою інноватикою Теренкур.	14.01.24	в/методист
11	Онлайн-дошка – дієвий помічник під час дистанційних заходів.	09.02.24	в/методист
12	Створення умов для оптимального рухового режиму у закладі дошкільної освіти (з урахуванням ситуації у регіоні)	25.02.24	фізкерівник
13	Розвиток природних нахилів дітей в умовах гурткової роботи	11.03.24	в/методист
14	Застосування прийомів мнемотехніки з метою форумування екологічних навичок у дошкільнят.	28.04.24	в/методист

15	Про організацію літнього оздоровчого відпочинку в ДНЗ.	17.05.24	в/методист
----	--	----------	------------

3.2 Розвиток професійної творчості

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Доповнення, корекція
	<p>З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2024- 2024 н.р. (усі нижче зазначені заходи будуть реалізовані у разі закінчення військової агресії):</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести огляд-конкурс розвивального середовища серед груп; • провести огляд-конкурс «Організація сучасного предметно-розвивального середовища з метою формування національно-патріотичних якостей у дітей дошкільного віку» • провести огляд-конкурс дидактичних ігор та посібників до поточної педради, семінару чи іншої форми роботи з педагогічними кадрами; • активізувати роботу вихователів щодо поширення педагогічного досвіду в межах закладу «Панорама відкритих занять»; • сприяти участі вихователів у міському заході «Вернісаж педагогічних ідей»; • організувати роботу педагогів з впровадження інноваційних технологій в освітній процес. 	<p>09-10.09. 2023</p> <p>листопад</p> <p>січень</p> <p>грудень</p> <p>01.11.23- 31.01.24</p> <p>Листопад 2023 - січень 2024</p>	<p>завідувач, вих.-методист</p> <p>завідувач, вих.-методист вихователі</p> <p>завідувач, вих.-методист</p> <p>завідувач, вих.-методист</p> <p>завідувач, вих.-методист, вихователі першої та вищої кваліфікаційної категорії</p>	<p>до наради</p> <p>до педради</p> <p>звіт на нараді</p> <p>положення про захід</p> <p>обговорення на круглому столі</p>

Відкриті покази

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Доповнення, корекція
1	Заняття соціального спрямування з елементами кольоро терапії	Листопад, 2023	Практичний психолог Петрухан Л.І.	матеріали
2	Заняття мовленнєвого спрямування для дітей старшого дошкільного віку з вадами мовлення	Грудень, 2023	Вихователь Амельченко Н.П.	матеріали
3	Заняття з використанням технології ЛЕГО	Січень, 2024	Вихователь Антонік М.В.	матеріали
4	Заняття соціального спрямування з ОБЖД	Січень, 2024	Вихователь Божок В.М.	матеріали

Інтерактивні форми роботи з педагогами

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Доповнення, корекція
1.	Методична студія «Професійний розвиток педагога як складова його творчої індивідуальності»	Жовтень, 2023	вихователь-методист	матеріали
2.	Майстер клас «Кінезіологічні вправи як потужний інструмент розвитку пізнавальних здібностей дітей дошкільного віку» в рамках участі в міському заході по обміну педагогічним досвідом «Вернісаж педагогічних ідей»	Листопад, 2023	вихователь-методист, вихователь, вихователь Амельченко Н.П.	матеріали
3.	Майстер клас «Чарівні цеглинки успіху. Інтеграція конструктора ЛЕГО в освітній процес»	Січень 2024	Вихователь Антонік М.В.	матеріали
4.	Ділова гра для педагогів «Створення в ЗДО безпечного середовища для дитини»	Грудень 2023	Вихователь Божок В.М.	матеріали
5.	Круглий стіл до дня толерантності «Толерантність – основа взаємодії людства»	Листопад, 2023	Практичний психолог, Петрухан Л.І.	матеріали

3.3. Самоосвіта

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Доповнення, корекція
1	<p>З метою самоосвіти опрацювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> інструктивно-методичні листи МОНУ, що окреслюють напрямки освітньо-виховного процесу в 2023/2024 році; Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція); Освітня програма для дітей від 2 до 7 «Дитина»(2020); <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правові документи та психолого-педагогічні джерела про програму; вивчення альтернативної програми формування дивергентного мислення у дітей дошкільного віку «Логіки світу»; методичні посібники, що будуть використовуватися в роботі впродовж навчального року; проводити обмін досвідом, обговорення новинок педагогічної літератури на круглих столах; 	<p>серпень, вересень 2023</p> <p>упродовж року</p> <p>серпень, вересень</p> <p>серпень, вересень</p> <p>упродовж року</p> <p>Круглі столи (четвергам)</p>	<p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователь-методист, вихователі</p>	<p>педчит., рекомєнд.</p> <p>педчит., рекомєнд.</p> <p>рекомєнд.</p> <p>Матеріали ППД</p>
2	<p>З метою надання методичної допомоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів; здійснювати дидактичне тестування педагогів з метою виявлення професійного рівня, аналізу роботи та діагностики. 	<p>1 р. на квартал</p> <p>Серпень, 2023</p> <p>Травень, 2024</p>	<p>завідувач, методист</p> <p>методист, психолог</p>	<p>зошити із самоосв.</p> <p>мат. діагн. рекомєнд.</p>

3.4. Підвищення кваліфікації

Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичних захода різного рівня

Атестація

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Доповнення, корекція
1	<p>З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2023/2024 н.р.; • атестувати у 2023/2024 н.р. педагогів: <i>вихователів Антонік М.В., Амельченко Н.П., Божок В.М., вихователь-методиста Чудеса А.М., практичного психолога Петрухан Л.І.</i> • провести засідання атестаційної комісії; • вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації; • ознайомити членів педагогічного колективу з атестаційними характеристиками педагогів, що атестуються, та визначити оцінку їхньої професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей тощо; • видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педколектив з результатами атестації; • сприяти участі 	<p>Жовтень 2023</p> <p>до квітня 2024</p> <p>Жовтень 2023, березень 2024</p> <p>упродовж року до березня 2024</p> <p>до квітня 2024</p> <p>лютий 2024</p> <p>січень 2024</p>	<p>завідувач</p> <p>атестаційна комісія</p> <p>атестаційна комісія, завідувач</p> <p>атестаційна комісія, завідувач , вихователь-методист</p> <p>завідувач</p> <p>завідувач</p> <p>завідувач, вих.-методист</p>	<p>наказ</p> <p>наказ, протоколи</p> <p>графіки засідань</p> <p>протоколи характеристик, протокол</p> <p>наказ</p> <p>положення про</p>

	вихователів у міському фестивалі інноваційних занять; <ul style="list-style-type: none"> активізувати роботу вихователів щодо участі в міських заходах закладів дошкільної освіти (декадник педагогічної майстерності «Вернісаж педагогічних ідей»); 	листопад-грудень 2023 Протягом року	завідувач, вих.-методист	фестиваль
--	--	--	-----------------------------	-----------

Курсова перепідготовка

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Доповнення, корекція
1	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: <ul style="list-style-type: none"> направити на курси підвищення кваліфікації при СОІПО у 2023-2024 н.р. <i>практичного психолога Петрухан Л.І., вихователя-методиста Чудеса А.М., вчителя-логопеда Дейкун О.М., вихователів Бірюк А.В., Куць П.В., музичного керівника Попкова С.Г.</i> забезпечити виконання курсових завдань педагогами, що будуть відвідувати курси СОІПО; 	упродовж року	завідувач, вих.-методист	наказ матеріали самоосвіти, звіт на педгодині

3.5. Діагностика, моніторинг якості освіти

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Доповнення, корекція
	З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2023/2024 н.р.:	упродовж	психолог,	протокол

<p>- у разі відміни воєнного стану забезпечити функціонування системи обліку особистих досягнень вихованців у засвоєнні навчального матеріалу через проведення моніторингу розвитку дітей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити у разі необхідності дотримання умов карантину роботу педагогів з батьками та вихованцями шляхом задіяння інтернет-ресурсів; - організувати проведення рейтингової системи оцінювання діяльності педагогів за блоками: <ul style="list-style-type: none"> - робота з батьками; - психологічний супровід освітнього процесу; - участь у методичній роботі; - самоосвіта. 	року упродовж року	педагоги вихователь-методист, психолог	обстеження анкети, щоденники самоосвіти, протоколи батьківських зборів
<p>З метою надання методичної допомоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систематично здійснювати дидактичне тестування педагогів: - діагностика професійної компетентності вихователів (анкетування); - діагностика прогнозування методичної роботи на наступний навчальний рік (анкетування). 	Серпень 2023, Травень 2024	вихователь-методист, психолог	мат. діагн. рекомєнд.
<p>З метою організації якісного процесу атестації педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати психолого-педагогічну діагностику педагогів, що атестуються (спостереження, опитування, відвідування й аналіз занять та інших форм педагогічної діяльності, тестування). 	упродовж року	вихователь-методист, психолог	мат. діагн. рекомєнд.

Розділ 4

Діяльність методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Доповнення, корекція
1	Узгодити та затвердити річний план роботи ДНЗ на поточний навчальний рік.	01-09.09.23	вихов.-методист	
2	Оновити інформацію стендів в методичному кабінеті «Педагогічне життя», «Методичний вісник», «Наші учасники конкурсів», «Атестація педагогів», стенд для батьків «Батьківський університет».	01-12.09.23 прот. року		
3	Скласти графік роботи гуртків. Надати консультативну допомогу керівникам гуртків за інтересами щодо визначення мети, планування роботи на рік. <i>У разі відміни воєнного стану.</i>	05-09.09.23		
4	Скласти план методичного супроводу для педагога, що працює за програмою «Стреам-освіта».	21.09- 25.09.23		
5	Організувати методичний супровід молодих спеціалістів англійської мови групи.	01-09.09.23		
6	Організувати колективну передплату фахових видань.	12-20.11.23		
7	Організувати виставки дитячих робіт відповідно до тематики. За умови дотримання умов карантину організувати її проведення в режимі онлайн.	Вересень, жовтень, грудень, січень, березень, травень		
8	Провести огляд-конкурс на краще предметно-розвивальне середовище груп. <i>У разі відміни воєнного стану</i>	10-13.09.23 вересень		
9	Організувати виставку психолого-педагогічної та методичної літератури за програмою, новинок методичної літератури «Новинки сучасної педагогіки».	Жовтень, 2024		
10	Організувати виставку в межах дошкільного закладу розвивальних ігор, дидактичних посібників до педрад. <i>У разі відміни</i>	Грудень 2023		

	<i>воєнного стану.</i>			
11	Поповнити кабінет тематичними картинками, методичною літературою, тематичними мультимедійними презентаціями.	Протягом року		
12	Продовжити роботу над складанням каталогу публікацій періодичних видань з проблем дошкільної педагогіки і психології.	Протягом року		
13	Систематизувати матеріали педагогічних рад, семінарів.	Прот. року		
14	Поповнити «Інформаційний банк інноваційних технологій»	Протягом року		
15	Провести конкурс-презентацію ігрових майданчиків «Весело розважаємося влітку». <i>у разі відміни воєнного стану</i>	21-25.05.24		
16	Підготувати та оформити: - внести поточні зміни в базу ІСУО; - списки педагогічних кадрів; - списки педагогів, які підлягають атестації; - списки педагогів, що потребують курсової підготовки; - узагальнення ППД педагогів закладу; - моніторинг матеріалів представлених на міську виставку методичних розробок; - моніторинг інвентаризації навчально-наочними посібниками та іграшками; - моніторинг розвитку дітей в ДНЗ; - моніторинг охоплення дітей гуртковою роботою; - моніторинг методичної роботи; -аналітичні довідки з моніторингу та вивчення освітньо-виховної роботи; - списки обліку дітей за мікрорайоном; - інформацію по впровадженню інноваційних педагогічних технологій.	вересень до 01.10. до 10.10 квітень до 15.12 до 10.03 до 01.10 Протягом року 09, 05 до 30 травня Протягом року до 25.09 Протягом року		
17	Надіслати кращий досвід педагогів до фахових видань України.	06-12.04.24		
18	Систематизувати матеріали атестації педагогічних працівників, надати аналітичну довідку в управління освіти.	01-15.04.24		
19	Проводити діагностування педагогів з метою допомоги в розвитку їх професійної майстерності.	Прот. року		

20	Провести анкетування педагогів, щодо виявлення питань, які необхідно висвітлити у наступному навчальному році.	10-14.05.24		
21	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог програми розвитку дітей дошкільного віку. Укомплектувати картотеку методичної роботи.	Прот. року		
22	Проводити огляд періодичних видань.	Щомісяця		
23	Проводити консультації з педагогами щодо ознайомлення з основними методами та теоретичними аспектами програми «Дитина» з урахуванням вікових особливостей, Базового компонента (нова редакція), освітньою програмою «Впевнений старт» для дітей середнього дошкільного віку.	Протягом року		
24	Здійснювати індивідуальну методичну роботу з педагогами з питання роботи за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 «Дитина».	вересень		
25	Організувати відкриті заходи за участі педагогів, батьків, взаємовідвідування педагогів.	Прот. року		
26	Проводити консультації для педагогів	Щомісяця по четверг.		
27	Надавати методичні поради щодо роботи з літературою.	Щотижнево		
28	Узагальнити матеріали портфоліо атестуючих педагогів до участі у засіданнях звітних професійних об'єднань.	01-10.03.24		
29	Організувати роботу, щодо участі педагогів у міському фестивалі занять з використання інноваційних технологій.	14-30.01.24		
29	Висвітлювати новини закладу та організацію життєдіяльності ДНЗ на сторінках сайту.	прот. року		
30	Організувати роботу щодо участі дітей у міському спортивному святі «Веселі та спритні» (за умови зняття карантинних	Травень 2024		

	обмежень)			
31	Розробити рекомендації із застосування прийомів ейдетики у роботі з дітьми.	січень, лютий 2024		
32	Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду працівників свого та інших закладів, вітчизняного і зарубіжного педагогічного досвіду	Протягом року		

Розділ 5

Адміністративно-господарська діяльність Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№	Зміст роботи	Термін вик.	Відпові дальні	Прим ітка
1	Провести косметичний ремонт усіх груп, харчоблоку, пральні.	червень-серпень	Завгосп	
2	Фарбування та косметичний ремонт ігрових майданчиків, спортивного майданчика	червень-серпень	Завгосп, виховат елі	
3	Скласти акт готовності до нового навчального року	серпень	Завгосп	
4	Провести заготівлю землі, насіння для зимових городів.	жовтень	виховат елі	
5	Оновлення іграшок, канцтоварів, меблів, господарчого інвентаря, миючих засобів.	вересень	Завгосп, виховат елі	
6	Провести перевірку стану маркування меблів по групах.	вересень	Завідува ч, 7ст.мед. 8ст.	
7	Заготувати пісок для посипання льодових доріжок.	жовтень	Завгосп	
8	Організація роботи по підготовці до опалювального сезону.	жовтень	Завгосп, робітник з обслуговування приміщень	
9	Заміна піску в пісочницях	Вересень, травень	Завгосп	

10	Проводити III-ступінчастий контроль за справністю будівель, обладнання, території, меблів та виконання інструкції ОП для кожної категорії працівників.	IV тиждень місяця	завгосп	
11	Затвердити графік роботи працівників закладу.	серпень	Завідувач, завгосп	
12	Здійснити перевірку стану електрообладнання на харчоблоці та пральні	червень-серпень	Завідувач, завгосп	
13	Провести тиждень благоустрою території дошкільного закладу.	квітень	Завгосп, працівники закладу	

Охорона праці

№	Зміст роботи	Термін вик.	Виконавець	Примітка
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Підготувати розділ "Охорони праці" до плану роботи навчального закладу	До 15.08	завідувач	
2.	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією	Постійно	завідувач	
3.	Скласти і затвердити перелік професій та посад працівників, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці	До 15.08	Відповідальний за охорону праці (Спеціаліст з охорони праці)	
4.	Переглянути, ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	До 25.08	Керівники структурних підрозділів	
5.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ "Про організацію роботи з охорони праці" з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель	До нового навчального року	завідувач	

	і споруд, автотранспорту тощо			
6.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	До 25.08	завідувач, відповідальний за охорону праці	
7.	Створити куточок (кабінет) охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково-методичні матеріали	До 25.09	Відповідальний за охорону праці та БЖД	
8.	Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону	1-а декада жовтня	завідувач, відповідальний	
9.	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	До 15.10	завідувач, завгосп	
10.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	завідувач, відповідальний за охорону праці	
11.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу	Щоквартально	завідувач, відповідальний за БЖД	
12.	Розробити заходи до розділу "Охорона праці" колективного договору (угоди)	До 01.01	завідувач, профспілковий комітет	
13.	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року	До 15.04	завідувач, завгосп	
14.	Готувати звіти про стан травматизму	Щоквартально	завідувач, відповідальний за ОП	
II. НАВЧАННЯ ТА ІНСТРУКТАЖІ				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Перша декада вересня	завідувач, відповідальний за охорону праці	

2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	В перший день роботи, перед початком роботи	завідувач або спеціаліст з охорони праці	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - працівниками харчоблоку;	2 раз на рік 1 раз на квартал	Керівники структурних підрозділів	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Відповідальний за ОП	

III. МАСОВІ ЗАХОДИ

1.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності:			
	<ul style="list-style-type: none"> • на педраді: <ul style="list-style-type: none"> – «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників навчально-виховного процесу»; – «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»; – «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності» 	Січень Червень Червень	завідувач, відповідальні особи, керівники структурних підрозділів	
	<ul style="list-style-type: none"> • на нараді при завідувачу: <ul style="list-style-type: none"> – «Про систему роботи з охорони праці»; – «Про результати участі закладу в районному (міському, обласному) етапі огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в закладі»; 	Вересень Грудень	завідувач, відповідальні особи, керівники структурних підрозділів	
	<ul style="list-style-type: none"> • на зборах трудового колективу: <ul style="list-style-type: none"> – «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»; – «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» 	Квітень Грудень	завідувач, відповідальні особи, керівники структурних підрозділів	

	колдоговору»		підрозділів	
2.	Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення	Щоквартально	завідувач, відповідальний	
3.	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	ІІІ декада квітня	завідувач, відповідальний за охорону праці	
IV. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД				
1.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	01.09	завідувач	
2.	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	До 01.09 До 01.06	Відповідальний за ОП, завгосп	
3.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	Постійно	Відповідальна особа, завгосп	
4.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	Восени, взимку	Комісія, відповідальна особа	
5.	Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів	До 01.12	Відповідальна особа, завгосп	
6.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	Відповідно до затвердженого графіка	Завгосп	
7.	Провести утеплення приміщень закладу (заскрити вікна, відремонтувати двері, заклеїти щілини вікон)	До 15.10	Відповідальна особа, завгосп	
V. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА				
1.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	До 01.09	завідувач	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно до 01.09.	завідувач, відповідальна особа	
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електроцитів відповідно	Постійно	Відповідальна особа	

	до вимог.			
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Постійно	Відповідаєльна особа	
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Постійно	завідувач, завгосп, відповідаєльна особа	
6.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	До 01.09	Відповідаєльна особа	
7.	Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом	До 01.09	Відповідаєльна особа	
8.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки	До 01.09	Відповідаєльна особа	
9.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи „220 В”	До 01.09	Відповідаєльна особа	
10.	Провести обстеження технічного стану електроустановок споживачів	Один раз на три роки	Комісія	
11.	Щорічно проводити спеціальне навчання з питань ОП (присвоєння, підтвердження II або III групи допуску)	До 01.09	Відповідаєльна особа	
12.	Провести інструктаж з електробезпеки на I групу допуску з працівниками	Щорічно	Відповідаєльна особа	
13.	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	Серпень	завідувач, відповідаєльний за ОП, завгосп	
14.	Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту обладнання	До 01.09	Відповідаєльний за охорону праці	
VI. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУСНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ				
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	До 01.09	завідувач	
2.	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами,	До 01.09	завідувач, ПК	

	спецодягом			
3.	Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками	До 01.09	завідувач, медсестра	
4.	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень	Постійно	Відповідальна особа, завгосп	
5.	Забезпечити дезінфекцію приміщень	До 01.09	Медсестра, завгосп	
6.	Вирішити питання вивезення сміття з території закладу, установи	Постійно	завідувач, завгосп	
7.	Організувати в закладі, установі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	Постійно	завідувач, медсестра	
VII. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА				
1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	До 01.09	завідувач	
2.	Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації	До 01.09	Відповідальна особа	
3.	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	III квартал	завідувач, відповідальна особа	
4.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	III квартал	Відповідальна особа	
5.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	III квартал	Завгосп, відповідальний	
6.	Розробити інструкції з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	До 01.09	завідувач, відповідальна особа	
7.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	До 01.09	Відповідальна особа	
8.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	До 01.09	завідувач, відповідальна особа	
9.	Забезпечити сторожа (вахтера) списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	До 01.09	завідувач, завгосп	
10.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів	В міру необхідно	завідувач, завгосп, відповідальний	

	Держгірпромнагляду	ті	ьна особа	
11.	Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин	До 01.09	завідувач	
12.	Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій та перевірку "на загоряння"	До 01.09	завідувач, завгосп	
13.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завгосп, відповідач ьна особа	
VIII. ХАРЧОБЛОК				
1.	Видати наказ про організацію дитячого харчування у навчальному закладі	До 01.09	завідувач	
2.	Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог	Постійно	Медсестра, кухар	
3.	Здійснювати бракераж сирої та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів	Постійно	Медсестра, кухар	
IX. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ				
1.	Здійснювати: – оперативний; – адміністративний; – громадський контроль за станом охорони праці	Постійно; за графіком	Керівники структурних підрозділів, відповідач ьна особа за організацію роботи з охорони праці, ПК	
2.	Проводити внутрішній контроль за станом охорони праці в рамках Тижня ОП	Щоквартально	Комісія	
3.	Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень	Серпень	Комісія	
4.	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	До 01.09	Комісія	

Розділ 6 Організаційно-педагогічна діяльність

Консультації для батьків				
I.				
1	Взаємодія з батьками та вихованцями в умовах військового стану.	01.09.23	психолог	Матеріали для консультацій
2	Адаптація дітей до умов дошкільного закладу.	07.09.23	вчитель-	
3	Шляхи попередження та усунення мовленнєвих порушень у дітей. Мовленнєвий портрет п'ятирічної дитини.	05.10.23	логопед	
4	Вплив музики на розвиток особистості дитини.	04.11.23	м/керівник	
5	Інноваційні методи та прийоми задля формування навичок раннього читання у дошкільників.	02.12.23	в/методист	
6	Патріотичне виховання і формування національної свідомості у дошкільнят через зображувальну діяльність.	18.01.24	вихователі	
7	Розвиток моторної діяльності дошкільників. Ігри для розвитку дрібної моторики.	27.01.24	вихователі	
8	Формування основ здорового способу життя дітей дошкільного віку засобами спортивних ігор.	03.02.23	фізкерівник	
9	Математичні ігри для дошкільників.	23.03.24	вихователі	
10	Трудове виховання дошкільників - запорука успішної соціалізації в подальшому житті.		в/методист	
11	Незабаром до школи. Сходінки готовності до школи майбутніх першокласників.	21.04.24	завідувач, в/методист,	
12	Організація літнього оздоровчого періоду у закладі.	24.05.24	ст.медична сестра	
Екологічна акція				
	«Городи на підвіконні» «Годівнички для птахів» «У саду чи на городі...» «Насадження садових кущів» «Прикрасимо садок квітками»	грудень, квітень, травень	вихователі, батьки	
Тематичні виставки				
робіт батьків та дітей (у разі відміни воєнного стану)				
1.	Природа навколо нас. Моє рідне місто	06-10.09	вихователь- методист	матеріали виставок
2.	Осінній ярмарок «Щедрої осені дарунки»	18-22.10	вихователь	
3.	Новорічна казка	грудень	музкерівни ки	
4.	Безпека понад усе. Дорога і діти (Азбука безпеки пішохода)	09-18.05	вихователь- методист	

	Про здоров'я знаємо – про здоров'я дбаємо	15-19.01	фізкерівник	
	Дні відкритих дверей			
1	Знайомство з ДНЗ. Презентація на сторінках сайту закладу. «Наш садочок – найкращий!» Розвиваємо таланти наших вихованців.	23.10.23	вихователі, музкер-ки	план проведення
2	Гурткова робота у закладі (інтернет-ресурси).	22.03.24	вихователі, керівники гуртків	план проведення
	Батьківський лекторій (інтернет-ресурси) Сімейні традиції та їх роль у вихованні дітей. Права дитини. Дотримання їх у сім'ї.	25.09.23 29.03.24	вихователі	

6.1 Співпраця зі школою

№	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальні
I. Організаційно-педагогічна робота			
1	Організувати віртуальні екскурсії дітей старших груп до шкільних аудиторій з метою ознайомлення зі школою: клас, музей, спортивна зала, бібліотека Матеріали сайту школи.	Жовтень 2023	Вихователі ст. груп
2	Провести спільні заходи (<i>у разі відміни воєнного стану</i>): - свято «Козацькі забави» «Про безпеку знаємо та про неї дбаємо» - конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей» - свято «Букварику, прощавай!» - «Великодні писанки», «Святкові вишиванки»	Січень Лютий Квітень Травень прот.року	вихователі
II. Методичні заходи			
1	Взаємне ознайомлення з основними завданнями роботи ЗДО і школи на навчальний рік (в режимі онлайн)	Вересень	завідувач, директор
2	Віртуальне знайомство з навчальними програмами ЗДО та школи.	Вересень	Сайти закладів освіти
3	Первинне тестування дітей старшої групи щодо визначення рівня готовності до школи	Лютий	психолог
4	Систематизація матеріалу з діагностики готовності дітей до школи	Травень	психолог
5	Проведення спільних засідань, педрад, семінарів, психолого-педагогічних консилиумів у форматі онлайн.	Протягом року	завідувач, директор
6	Організувати співпрацю педагогів закладу і школи в форматі роботи фокус-групи «Дошколярик» з метою підготовки дошкільників до школи.	жовтень	Директор, завідувач, педагогі закладів

№	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальні
III Робота з батьками			
1.	Консультації для батьків в інтернет ресурсах: - «Не готові знання, а готовність їх здобувати», «Психологічна готовність дитини до школи»; - «Проблеми першокласника», практикум «Розвиток дрібної моторики», «Готуємо руку до письма» - інші з підготовки дітей до школи.	11.03.24	в/методист, практичний психолог
2.	У батьківських куточках оформити стенди-куточки «Незабаром до школи», «Портрет сучасного першокласника»: - папки-консультації; - виставки; - експрес інформації; - наочний матеріал. Моніторинг розвитку дітей старшого віку.	01.04.24	в/методист, вихователі
3.	Запросити батьків на: -круглий стіл «Забезпечення наступності в роботі закладу дошкільної освіти і школи та створення розвивального життєвого простору відповідно до вимог НУШ»; -зустріч батьків дітей старшого дошкільного віку з учителями СЗОШ № 13 «Перехід від дитячого садка до школи – відповідальний крок в житті дитини»; консультації психолога з питань: - «Підготовка дитини до школи. Психологічні аспекти»; - «Як навчити дитину доводити свою думку».	Жовтень 2023, Квітень 2024 протягом року 22.02.24	в/методист, вихователі в/методист вихователі, психолог учителі
4.	Батьківські збори «Підготовка старших дошкільнят до навчання в школі – спільна справа ЗДО, сім'ї та школи»	Лютий 2024	психолог
5.	День відкритих дверей «Граючись навчаємось»	Березень 2024	вихователі старших груп
6.	Запросити батьків дітей старшого дошкільного віку на онлайн-відвідування школи. Матеріали сайту.	Жовтень 2023	в/методист, вихователі вчителі, в/методист, вихователі

№	Заходи, зміст роботи	Термін	Відповідальні
IV Робота з дітьми (у разі відміни воєнного стану)			
1.	Організувати екскурсії дітей старших груп до шкільних аудиторій з метою ознайомлення зі школою «Шкільний світ» (формат екскурсій відповідно до ситуації): клас, музей, спортивна зала, бібліотека	жовтень	вихователі
2.	Провести зі старшими дошкільниками тематичний тиждень «Ц»	травень	
3.	Для підвищення рівня мотиваційної готовності дітей до школи систематично проводити: <ul style="list-style-type: none"> - читання дітям художніх творів про школу; - організовувати зустрічі дітей старшого віку з першокласниками; - створювати умови для розгортання сюжетно-рольових ігор «Школа», «Ми школярі» 	вересень	
4.	Знайомити вихованців із обов'язками та правилами поведінки школяра	протягом року	
5.	Організувати виставку-конкурс дитячих малюнків «Я іду до школи»	протягом року	
		травень 2024	

Розділ 7

Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

Вид	<i>Параметричний аналіз</i> «Підготовка до нового навчального року. Створення умов для безпечної організації освітнього процесу в умовах дистанційної освіти»
Об'єкт	Освітній простір та організація освітнього процесу у закладі
Суб'єкт	Завідувач, методист
Предмет	Документація, посібники, предметно-розвивальне середовище в групі, рівень забезпечення методичними посібниками та дидактичними іграми
Мета	Забезпечення функції регулювання рекомендаціями
Методи. Джерела	<ul style="list-style-type: none"> ● перегляд посібників, предметно-розвивального середовища; ● перегляд документації;
Зміст	Оперативна оцінка стану підготовки до нового навчального року
Форма відбиття	Інформація про наради при завідувачі
Первинний аналіз вивченого	12-16.09.2023
Формув. реком. і шляхи виправл. недоліків	За необхідністю
Перевірка виконання рекомендацій	26.09.2023

Вид	Параметричний аналіз “Організація педагогічної діяльності у закладі та готовність педагогів до роботи”	Параметричний аналіз “Планування освітньої роботи з дітьми”
Об’єкт	Готовність педагогів до робочого дня, занять. Вихователі	Перспективне і календарне планування роботи з дітьми.
Суб’єкт	завідувач, методист	завідувач, методист
Предмет	документація, матеріал для заняття	плани освітньої роботи
Мета	Забезпечення функції регулювання рекомендаціями	Забезпечення необхідними рекомендаціями
Методи. Джерела	<ul style="list-style-type: none"> • бесіди з педагогами; перспективні, календарні плани; спостереження; зошит із самоосвіти; перегляд занять 	<ul style="list-style-type: none"> • плани роботи; • бесіда з педагогами.
Зміст	Оперативна оцінка готовності педагогів до робочого дня, заняття	Оперативна оцінка планування роботи за тиждень, місяць
Форма відбиття	Інформація, рекомендації	Рекомендації
Первинний аналіз Вивченого	За необхідністю	01-05 кожного місяця
Формув. реком. і шляхи виправл. недоліків	За необхідністю	До 06-07 кожного місяця
Перевірка виконання Рекомендацій	За необхідністю	До 10 кожного місяця

Вид	Параметричний аналіз “Якість впровадження рішень педагогічних рад”	Параметричний аналіз (за умови переходу до очної форми навчання) “Рівень проведення свят і розваг з дітьми”
Об’єкт	Освітній процес	Проведення спортивних, музичних свят і розваг
Суб’єкт	завідувач, методист	завідувач, методист
Предмет	Заняття, повсякденне життя	Робота з проведення свят і розваг
Мета	Забезпечення функції регулювання щодо якості впровадження рішень педагогічних рад	Забезпечення рекомендацій щодо підвищення якості проведення свят і розваг
Методи. Джерела	Плани освітньої роботи, спостереження, бесіди з вихователями, з дітьми, перегляд заходів	Плани проведення свят і розваг, плани роботи педагогів, спостереження, перегляд заходів
Зміст	Оперативна оцінка якості впровадження рішень педрад	Оперативна оцінка проведення свят і розваг
Форма відбиття	Інформація до педагогічних годин, наступної педради	Інформація до наради при завідувачі
Первинний аналіз вивченого	Жовтень 2023; січень, березень 2024	Жовтень, грудень 2023; березень 2024
Формув. реком. і шляхи виправл. Недоліків	За необхідністю	За необхідністю
Перевірка виконання рекомендацій	Листопад 2023, лютий, квітень 2024; серпень 2024	Грудень 2023; березень, травень 2024

Вид	<i>Параметричний аналіз</i> «Стан організації самоосвіти педагогів у закладі»	<i>Параметричний аналіз</i> (за умови переходу до очної форми навчання) «Дотримання вимог режиму для дошкільників»
Об'єкт	Володіння формами і методами самоосвітньої роботи	Дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми. Вихователі всіх вікових груп
Суб'єкт	Завідувач, методист	Методист
Предмет	Документація вихователів	Повсякденне життя
Мета	Забезпечення необхідними рекомендаціями	Забезпечення рекомендаціями
Методи. Джерела	Зошити з самоосвіти. Бесіди з вихователями, спостереження, перегляд занять, тестування педагогів	Спостереження, перегляди режимних моментів, бесіди з вихователями
Зміст	Оперативна оцінка	Оперативна оцінка дотримання режиму дня
Форма відбиття	Інформація, рекомендації до нарад при завідувачі	Інформація до педагогічної години, рекомендації
Первинний аналіз вивченого	01-05.11.2023	01-07.12.2023
Формування рекомендацій і шляхи виправлення недоліків	До 12.11.2023	За необхідністю
Перевірка виконання рекомендацій	Листопад 2023	Грудень 2023

Вид за умови переходу до очної форми навчання	Параметричний аналіз “Медико-педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики і занять з фізкультури”
Об’єкт	Рівень сформованості основних рухів і загальнорозвивальних вправ, реакція організму на фізичне навантаження
Суб’єкт	Методист, старша медсестра
Предмет	Заняття з фізкультури. Ранкова гімнастика
Мета	Забезпечення рекомендаціями щодо підвищення якості проведення ф/занять і р/гімнастики
Методи. Джерела	<ul style="list-style-type: none"> ● санітарно-гігієнічна оцінка місця занять; ● перегляд заходів; ● документація;; ● бесіда
Зміст	Оперативна оцінка роботи щодо якості проведення фізкультурних занять і ранкової гімнастики
Форма відбиття	Інформація до наради при завідувачі
Первинний аналіз вивченого	09-13 кожного місяця
Формування рекомендацій і шляхи виправлення недоліків	15-16 кожного місяця
Перевірка виконання рекомендацій	За необхідністю

Вид	Параметричний аналіз «Дотримання вихователями правил ведення ділової документації»	Параметричний аналіз “Рівень підготовки батьківських зборів у групах”
Об’єкт	Ведення ділової документації у групах	Проведення онлайн батьківських зборів
Суб’єкт	Завідувач, методист	Завідувач, методист
Предмет	Ділова документація вихователів	Групові батьківські збори
Мета	Забезпечення необхідними рекомендаціями	Забезпечення необхідними рекомендаціями
Методи. Джерела	Вивчення ділової документації вихователів	<ul style="list-style-type: none"> ● перегляд батьківських зборів; ● бесіди з батьками; ● анкетування батьків;
Зміст	Оперативна оцінка стану ведення ділової документації	Оперативна оцінка стану роботи з батьками
Форма відбиття	Інформація до наради при завідувачі	Інформація до наради при завідувачі
Первинний аналіз вивченого	Лютий 2024	Січень 2024
Формування рекомендацій і шляхи виправлення недоліків	Лютий 2024	Січень 2024
Перевірка виконання рекомендацій	Березень 2024	Травень 2024

Вид за умови переходу до очної форми навчання	Параметричний аналіз “Стан організації ігрової діяльності дошкільників та створення ефективного ігрового середовища у закладі дошкільної освіти”
Об’єкт	Аналіз ігрової діяльності дошкільників, створення ігрового середовища у групах закладу
Суб’єкт	Завідувач, методист
Предмет	Ігрове середовище та ігрова діяльність вихованців усіх вікових груп
Мета	Забезпечення рекомендаціями щодо створення умов для гри та керівництва нею
Методи. Джерела	<ul style="list-style-type: none"> ● спостереження; ● перегляд атрибутів до с.-р. ігор; ● перегляд планів; ● бесіди з дітьми та вихователями
Зміст	Оперативна оцінка організації ігрової діяльності впродовж дня
Форма відбиття	Інформація до педагогічної години
Первинний аналіз Вивченого	01-12.11.2023
Формування рекомендацій і шляхи виправлення недоліків	до 19.11.2023
Перевірка виконання рекомендацій	Грудень 2023

Вид за умови переходу до очної форми навчання	Тематичний аналіз «Аналіз робіт із художньо-мистецького образотворення дошкільників»
Об'єкт	Володіння методом формування досвіду творчої активності
Суб'єкт	В/методист
Предмет	Заняття, самостійна художньо-мистецька діяльність, дитячі роботи
Мета	Забезпечення рекомендаціями
Методи. Джерела	<ul style="list-style-type: none"> ● перегляд занять, самостійної художньої діяльності ● аналіз робіт
Зміст	Оперативна оцінка якості володіння методом формування досвіду творчої активності
Форма відбиття	Рекомендації, інформація до наради при завідувачі
Первинний аналіз Вивченого	20-24.04.2024
Формування рекомендацій і шляхи виправлення недоліків	до 30.04.2024
Перевірка виконання рекомендацій	Травень 2024

Вид	<i>Тематичний аналіз</i> (за умови переходу до очної форми навчання) «Стан виховання щодо сформованості культурно-гігієнічних навичок у дошкільників»
Об'єкт	Рівень сформованості КГН у дітей
Суб'єкт	Методист
Предмет	Повсякденне життя
Мета	Забезпечення рекомендаціями
Методи. Джерела	<ul style="list-style-type: none"> ● спостереження; ● плани роботи; ● бесіди з дітьми; ● бесіди з вихователями
Зміст	Оперативна оцінка роботи щодо формування культурно-гігієнічних навичок у дітей
Форма відбиття	Рекомендації, інформація до наради при завідувачі
Первинний аналіз Вивченого	01.02-05.02.2024
Формування рекомендацій і шляхи виправлення недоліків	до 14.02.2024
Перевірка виконання рекомендацій	Березень 2024

Вид	Тематичний контроль «Використання конструктора Лего в освітній діяльності з дітьми середнього дошкільного віку 5-го року життя в умовах закладу дошкільної освіти» (група «Ромашка»)
Об'єкт	Стан організації освітнього процесу з використання конструктора ЛЕГО та рівень формування діяльнісних навичок дошкільників середнього дошкільного віку 5 р.ж.
Суб'єкт	Завідувач, методист
Предмет	Система засобів, методів та прийомів, заняття, повсякденне життя дітей, планування
Мета	Здійснення контролю за станом формування освітнього процесу, вивчення системи роботи атестуючого педагога
Методи. Джерела	Спостереження за поведінкою та діяльністю дітей, бесіди з вихователями, контрольні-діагностичні зрізи, створення умов, перегляд планів, занять
Зміст	Оперативна оцінка щодо стану роботи з екологічного розвитку дітей дошкільного віку.
Форма відбиття	Рекомендації, довідка, наказ
Первинний аналіз вивченого	07-11.01.2024
Формування рекомендацій і шляхів виправлення недоліків	До 18.01.2024
Перевірка виконання Рекомендацій	Лютий 2024

Вид	Тематичний контроль «Організація освітнього процесу з формування навичок охорони та безпеки життєдіяльності у дітей середнього дошкільного віку 5 року життя групи «Фіалка»
Об'єкт	Стан освітнього процесу з формування навичок охорони життєдіяльності у дітей середнього дошкільного віку 5 року життя групи «Фіалка»
Суб'єкт	Завідувач, методист
Предмет	Система засобів, методів та прийомів, умови для організації освітньої діяльності, рівень формування навичок з БЖД
Мета	Здійснення контролю за системою роботи
Методи. Джерела	Спостереження за освітнім процесом, самостійною діяльністю дітей, бесіди з дітьми, бесіди з вихователями, контрольні-діагностичні зрізи, створення умов, перегляд планів, занять
Зміст	Оперативна оцінка щодо стану освітнього процесу з формування навичок охорони життєдіяльності у дітей середнього дошкільного віку 5 року життя групи «Фіалка»
Форма відбиття	Довідка
Первинний аналіз вивченого	09.02 – 18.02.2024
Формування рекомендацій і шляхів виправлення недоліків	До 25.02.2024
Перевірка виконання Рекомендацій	До 14.03.2024

Вид	Тематична перевірка «Про стан освітнього процесу з формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей 6 р.ж. старшого дошкільного віку з вадами мовлення»
Об'єкт	Стан освітньо-виховного процесу дітей
Суб'єкт	Завідувач, методист
Предмет	Система засобів, методів і прийомів
Мета	Оцінка рівня організації освітньої діяльності дітей середнього дошкільного віку
Методи. Джерела	Контрольно-діагностичні зрізи, аналіз результатів обстеження дітей, документація, спостереження, перегляд занять, виховної роботи, анкетування батьків, створення розвивального середовища, вихователями, психологом.
Зміст	Оперативна оцінка стану організації освітнього процесу дітей.
Форма відбиття	Рекомендації, довідка, наказ
Первинний аналіз Вивченого	10.11-17.11.2023
Формування рекомендацій і шляхи виправлення недоліків	До 27.12.2023
Перевірка виконання Рекомендацій	Січень 2024

Додатки

Гурткова робота

№ з/п	Назва гуртка	групи	Керівник
1.	«Майбутні зірочки» (вокальний)	старші	музичний керівник Безкоровайна Г.В.
2.	«Мовленнєві перлинки» (логоритміки)	«Маківка» 6 р.ж.	музичний керівник Попкова С.Г., вчитель- логопед Дейкун О.М.
3.	«Step be step» (з використання фізкультурних інновацій (степ-аеробіка)	Гр. ст. дош.віку 6 р.ж.	фізкерівник Стасік Л.П.
4.	«Вузлики на пам'ять» (з використання прийомів мнемотехніки)	гр. «Дзвіночок» 6-го р.ж.	Вихователь Гладій О.В.
5.	«Математична скарбничка» (за парціальною програмою авт. І. Стеценко «Логіки світу»)	Гр. ст. дош.віку 6 р.ж.	вихователь Циганок О.М.
6.	«Мистецтво конструювання» (конструювання ЛЕГО)	Гр.мол.дош.віку 4-го р.ж.	вихователь Кривуляко Ю.В.